BOLLETTINO UFFICIALE

n. 35
DEL 28 AGOSTO 2013

Anno L n. 35

Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

13_35_1_DPR_150_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 13 agosto 2013, n. 0150/Pres.

Regolamento di modifica del Regolamento recante i criteri e le modalità per la concessione del contributo straordinario previsto dall'articolo 2, commi 54, 55 e 56, della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27 a favore dei Consorzi di sviluppo industriale dell'area montana per il sostegno di iniziative di sviluppo inerenti al cloud computing emanato con decreto del Presidente della Regione 20 febbraio 2013, n. 027/Pres.

IL PRESIDENTE

VISTO l'articolo 2, commi 54, 55 e 56, della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27 "Disposizione per la formazione del bilancio pluriennale e annuale (Legge finanziaria 2013)", come modificato dall'articolo 1, comma 31, della legge regionale 8 aprile 2013, n. 5, che prevede la concessione di un contributo straordinario ai consorzi di sviluppo industriale dell'area montana diretto a sostenere le iniziative di sviluppo afferenti al "cloud computing", a titolo di aiuto "de minimis" ai sensi del regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione, del 15 dicembre 2006;
VISTA la legge regionale 18 gennaio 1999, n. 3 "Disciplina dei Consorzi di sviluppo industriale";
CONSIDERATO che, a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale 5/2013, è necessario modificare il regolamento emanato con proprio decreto 20 febbraio 2013, n. 027/Pres. ai fini dell'applicazione dell'articolo 2, commi 54, 55 e 56 della legge regionale 27/2012;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, emanato con proprio decreto 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
VISTO l'articolo 14, comma 1, lettera r), della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17 "Determinazione della forma di governo della Regione Friuli Venezia Giulia e del sistema elettorale regionale, ai sensi dell'articolo 12 dello Statuto di autonomia";
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1386 di data 1 agosto 2013 con la quale è stato approvato il "Regolamento di modifica del Regolamento recante i criteri e le modalità per la concessione del contributo straordinario previsto dall'articolo 2, commi 54, 55 e 56, della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27 a favore dei consorzi di sviluppo industriale dell'area montana per il sostegno di iniziative di sviluppo inerenti al cloud computing emanato con decreto del Presidente della Regione 20 febbraio 2013, n. 027/Pres.";

DECRETA

1. È emanato il "Regolamento di modifica del Regolamento recante i criteri e le modalità per la concessione del contributo straordinario previsto dall'articolo 2, commi 54, 55 e 56, della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27 a favore dei consorzi di sviluppo industriale dell'area montana per il sostegno di iniziative di sviluppo inerenti al cloud computing emanato con decreto del Presidente della Regione 20 febbraio 2013, n. 027/Pres.", nel testo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del

presente decreto.
2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.
3. Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

SERRACCHIANI

13_35_1_DPR_150_2_ALL1

Regolamento di modifica del Regolamento recante i criteri e le modalità per la concessione del contributo straordinario previsto dall'articolo 2, commi 54, 55 e 56, della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27 a favore dei consorzi di sviluppo industriale dell'area montana per il sostegno di iniziative di sviluppo inerenti al cloud computing emanato con decreto del Presidente della Regione 20 febbraio 2013, n. 027/Pres.

art. 1 modifica all'articolo 3 del decreto del Presidente della Regione 27/2013

1. L'articolo 3 del decreto del Presidente della Regione 20 febbraio 2013, n. 027/Pres., è sostituito dal seguente:
   "Art. 3 (Iniziative finanziabili).
   1. Sono finanziabili gli investimenti finalizzati a consentire l'utilizzo della tecnologia e dei servizi di cloud computing:
      a) realizzazione o adeguamento di fabbricati, nonché realizzazione o adeguamento di impianti per l'utilizzo dell'attrezzatura informatica (hardware) richiesta per il cloud computing;
      b) acquisto dell'attrezzatura informatica (hardware) richiesta per il cloud computing e dei supporti o contenitori per l'alloggiamento e la protezione della stessa.
   2. Non sono finanziabili lavori e forniture di cui non è prevista la funzionalità immediata rispetto alla possibilità da parte delle imprese di cui all'articolo 2, comma 2, di usufruire di un servizio di cloud computing, secondo quanto illustrato nella relazione di cui all'articolo 7, commi 3 e 4.
   3. Sono finanziabili anche lotti di lavori e forniture, sempre che sia garantita la funzionalità immediata di cui al comma 2.
   4. Gli investimenti di cui ai commi 1, 2 e 3 devono trovare riscontro negli atti di programmazione dei consorzi di cui all'articolo 14, comma 1, della legge regionale 3/1999.".

art. 2 modifica all'articolo 6 del decreto del Presidente della Regione 27/2013

1. I commi 1 e 2 dell'articolo 6 del decreto del Presidente della Regione 27/2013 sono sostituiti dai seguenti:
   "1. Il contributo è concesso come aiuto di "de minimis" ai sensi del regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione, del 15 dicembre 2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea del 28 dicembre 2006, L 379.
   2. Il contributo è concesso nell'importo massimo richiedibile di euro 200.000,00, tenuto conto del limite complessivo di 200.000,00 euro che la somma degli aiuti "de minimis" concessi al medesimo beneficiario

nell'arco di tre esercizi finanziari, compreso l'esercizio in corso, non può superare ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 2, primo periodo, del regolamento (CE) n. 1998/2006, e nella misura massima del 100 per cento della spesa ammessa.".

art. 3 modifiche all'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 27/2013

1. All'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 27/2013, sono apportate le seguenti modifiche:
   a) il secondo periodo del comma 1 è sostituito dal seguente: "La domanda può essere consegnata a mano presso la sede del Servizio, in Udine (c.a.p. 33100), Via Sabbadini n. 31, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì, dalle 9.00 alla 12.30 e dalle 13.00 alle 16.00; il venerdì, dalla 9.00 alle 12.,30. Ai sensi dell'articolo 6, comma 3, della legge regionale 7/2000, la domanda può essere spedita entro il termine di presentazione a mezzo raccomandata; in tal caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede la data del timbro postale, purché la raccomandata pervenga al Servizio coordinamento politiche per la montagna entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine stesso".
   b) il comma 2 è sostituito dal seguente:
      "2. La domanda, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A del presente regolamento, è sottoscritta dal legale rappresentate del consorzio, secondo le previsioni statutarie. Alla domanda è allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore per l'autenticità della firma, ai sensi dell'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà incluse nella domanda, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000.";
   c) il comma 4 è sostituito dal seguente:
      "4. La relazione di cui al comma 3, sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio:
      a) descrive la finalità dell'investimento, mettendo in evidenza il rapporto dell'oggetto dell'investimento con la finalità di cui all'articolo 2, comma 54, della legge regionale 27/2012. In particolare, la relazione precisa in che modo l'investimento consente l'utilizzo del cloud computing, come specificato all'articolo 3, e indica la capacità di archiviazione (TB Storage) complessivamente disponibile per il servizio al termine dell'investimento, considerando anche le macchine già di proprietà del richiedente, alla data della domanda, per il data center interessato dall'investimento (la relazione descriverà le suddette macchine del data center fornendo le informazioni relative alla singola capacità di archiviazione e all'acquisto: tipologia e nome commerciale, numeri di serie o altro identificativo, fornitore, fattura, dati di inventario);
      b) descrive l'oggetto dell'investimento con la relativa analisi della spesa prevista;
      c) riporta il quadro finanziario dell'investimento, al netto dell'IVA, e la quota dell'eventuale compartecipazione del consorzio nella spesa prevista. Se il richiedente non detrae l'IVA, il quadro finanziario comprende anche questa voce di costo, evidenziata accanto alla singola voce dell'investimento a cui è collegata;
      d) precisa se trattasi di investimento a implementazione di un piano di investimenti del consorzio avente la finalità di cui all'articolo 2, comma 54, della legge regionale 27/2012, fornendo del piano - comprensivo dell'investimento di cui alla domanda di contributo - una sintetica e puntuale descrizione, articolata per singolo investimento, del quale vengono indicati l'obiettivo raggiunto o previsto, la spesa prevista, la spesa sostenuta e la specifica fonte di finanziamento.";
   d) la lettera b) del comma 5 è sostituita dalla seguente:
      "b) nel caso di lavori, il progetto preliminare di cui all'articolo 56, comma 1, della legge regionale 14/2002, redatto in base al prezzario regionale in vigore, e relazione sulla conformità urbanistica sottoscritta dal progettista.";
   e) il comma 6 è sostituito dal seguente:
      "6. La documentazione di cui ai commi 3 e 5 è presentata in busta chiusa, recante a cavallo dei lembi di chiusura timbro dell'ente richiedente e sigla del suo legale rappresentante, in allegato alla domanda. Sulla busta è riportata la seguente dicitura: "(denominazione del consorzio)- Art. 2, commi 54-56, L.R. 27/2012 - Domanda di contributo di data (data della domanda e numero di protocollo)".".

art. 4 modifiche all'articolo 9 del decreto del Presidente della Regione 27/2013

1. All'articolo 9 del decreto del Presidente della Regione 27/2013 sono apportate le seguenti modifiche:
   a) dopo il comma 1 è inserito il seguente:
      "1 bis. La valutazione della domanda secondo i criteri di selezione indicati all'articolo 10 è effettuata da una commissione di tre componenti, presieduta dal responsabile del procedimento, da un dipendente del Servizio coordinamento politiche per la montagna individuato dal responsabile del procedimento e da un dipendente di Insiel SpA di profilo tecnico con competenze informatiche attinenti alla finalità del contributo designato dalla propria direzione.";
   b) i commi 2 e 3 sono sostituiti dai seguenti:
      "2. La graduatoria è approvata con decreto del Direttore centrale.
      3. Ai fini dell'istruttoria delle domande di contributo, propedeutica all'approvazione della graduatoria, il Servizio coordinamento politiche per la montagna acquisisce dalla Direzione centrale competente in materia di vigilanza, la documentazione presentata dai consorzi istanti ai sensi dell'articolo 14, comma 1, della legge regionale 3/1999 ed approvata con deliberazione della Giunta regionale.".

art. 5 modifica all'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione 27/2013

1. I commi 2 e 3 dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione 27/2013 sono sostituiti dai seguenti:
   " 2. La graduatoria delle domande ammissibili è formata secondo i seguenti criteri di selezione:
      a) dimensionamento potenziale del servizio di cloud computing, al termine dell'investimento per il quale è richiesto il finanziamento, punti 25:
         (1) per l'investimento riguardante il servizio dimensionato sul valore più grande di capacità di archiviazione (TB storage), tra tutte le domande presentate, punti 25;
         (2) per investimenti riguardanti servizi dimensionati su valori inferiori a quello di cui al punto precedente, punti da 0 a 24, assegnati con arrotondamento per difetto in base al rapporto tra il valore più grande, tra tutte le domande presentate, e il valore riscontrabile per ogni singola domanda;
      b) implementazione di un piano di investimenti del richiedente ed avente la finalità dell'articolo 2, comma 54, della legge regionale 27/2012, fino a punti 21:
         (1) valore dell'investimento oggetto della domanda inferiore o uguale al 10 per cento della somma degli investimenti effettuati e dell'investimento oggetto della domanda di contributo, punti 21;
         (2) valore dall'11 per cento al 20 per cento, punti 19;
         (3) valore dal 21 al 30 per cento, punti 16;
         (4) valore dal 31 al 40 per cento, punti 12;
         (5) valore dal 41 al 50 per cento, punti 7;
         (6) valore dal 51 al 60 per cento, punti 1;
         (7) superiore al 60 per cento, punti 0;
      c) cofinanziamento dell'investimento oggetto della domanda di contributo, con risorse proprie, da parte del consorzio, fino a punti 14:
         (1) cofinanziamento almeno pari al 50 per cento, punti 14;
         (2) c ofinanziamento dal 39 al 49 per cento, punti 12;
         (3) cofinanziamento dal 29 al 38 per cento, punti 10;
         (4) cofinanziamento dal 22 al 29 per cento, punti 8;
         (5) cofinanziamento dal 16 al 22 per cento, punti 6;
         (6) cofinanziamento dall' 10 al 15 per cento, punti 4;
         (7) cofinanziamento inferiore al 10 per cento, punti 2;
         (8) cofinanziamento pari allo 0 (zero) per cento, punti 0.
      per un punteggio massimo assegnabile di punti 60.
   3. In caso di parità di punteggio, la priorità viene assegnata alla domanda che abbia ottenuto il maggior punteggio con il criterio di cui alla lettera a) del comma 2; quindi, in caso di ulteriore parità, alla

domanda che abbia ottenuto il maggior punteggio con il criterio di cui alla lettera b) del comma 2. Infine, in caso di parità assoluta, la priorità viene assegnata per sorteggio in seduta precedentemente comunicata ai presentatori delle domande alle quali sia stato attribuito pari punteggio, i quali possono assistere alla procedura anche a mezzo di persone a ciò delegate”.

art. 6 modifica all’articolo 13 del decreto del Presidente della Regione 27/2013

1. All’articolo 13 del decreto del Presidente della Regione 27/2013 sono apportate le seguenti modifiche:
   a) il comma 2 è sostituito dal seguente:
      “2. Il beneficiario ha l'obbligo di mantenere la destinazione dei beni immobili oggetto di contributo per la durata di cinque anni–dalla data del provvedimento di saldo. Il mantenimento del vincolo di destinazione riguarda sia il beneficiario, che ha l’obbligo di non alienare o cedere i beni per i suddetti periodi, sia i beni, i quali devono essere utilizzati per le finalità del contributo.”;
   b) il comma 5 è sostituito dal seguente:
      “5. In caso di realizzazione o adeguamento di fabbricati, il beneficiario ha l’obbligo di esporre sul luogo del cantiere un cartello con i seguenti elementi informativi: stemma della Regione con la dicitura “Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia; legge regionale che ha autorizzato il contributo; l’importo del contributo”.”.

art. 7 sostituzione dell’Allegato A del decreto del Presidente della Regione 27/2013

1. L’Allegato A riferito all’articolo 7, comma 2 del decreto del Presidente della Regione 27/2013 è sostituto all’Allegato A del presente regolamento.

art. 8 presentazione della domanda di contributo a seguito della modifica dell’articolo 2, commi 54, 55 e 56 della legge regionale 27/2012: soggetti beneficiari e nuovo termine.

1. Possono presentare domanda di contributo, secondo le modalità di cui all’articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 27/2013, come modificato dal presente regolamento, i consorzi che hanno presentato domanda di contributo entro il termine dell’8 marzo 2013, ai sensi delle disposizioni di cui all’articolo 2, comma 55, della legge regionale 27/2012 .
2. Il nuovo termine di presentazione della domanda di contributo è fissato in 60 giorni dall’entrata in vigore del presente regolamento

art. 9 entrata in vigore

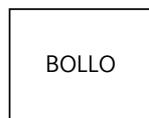
1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

ALLEGATO A
(riferito all'articolo 7)

SOSTITUZIONE DELL'ALLEGATO A DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE 27/2013

Allegato A
(riferito all'articolo 7, comma 2)

MODELLO DI DOMANDA
per la concessione del contributo previsto dall'articolo 2, commi 54, 55 e 56 della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27 (Legge finanziaria 2013).

BOLLO

Alla
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale ambiente, energia e politiche per la montagna
Servizio coordinamento politiche per la montagna
Via Sabbadini n. 31
33100 Udine

Il/La sottoscritto/a ____ , legale rappresentante del consorzio ____ con sede legale a ___________________________________, piazza/via___________________________________ n. civico_______, codice fiscale__________________________, partita IVA__________________________;

Visto l'art. 2, commi 54, 55 e 56 della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27, come modificato dall'art. 1, comma 31, della legge regionale 8 aprile 2013, n. 5;

Visto il regolamento di esecuzione emanato con decreto del Presidente della Regione, ai sensi dell'art. 30 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (d'ora in poi citato come "regolamento");

CHIEDE

la concessione del contributo previsto dall'art. 2, commi 54, 55 e 56 della legge regionale 27/2012, per gli investimenti di cui all'allegata relazione illustrativa di data______.

Il contributo richiesto è di euro _____________________.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativo alla dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, che:

a) il consorzio rappresentato non ha richiesto né ricevuto altri contributi per il medesimo investimento e che le informazioni contenute nella relazione illustrativa allegata alla domanda corrispondono a realtà;

b) il consorzio non ha ricevuto, negli ultimi tre esercizi finanziari, compreso il corrente, aiuti "de minimis" ai sensi del regolamento (CE) n. 1998/2006;

oppure

b) il consorzio ha ricevuto, negli ultimi tre esercizi finanziari, compreso il corrente, i seguenti aiuti "de minimis" ai sensi del regolamento (CE) n. 1998/2006:

ESERCIZIO FINANZIARIO			AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI AL CONSORZIO			
n.	Data di inizio e fine esercizio finanziario		Ente e struttura (direzione, servizio, ufficio, ecc.)	Provvedimento di concessione		Importo
	Dal	Al		n.	data	

1						
2						
3						

c) il consorzio non è impresa in difficoltà ai sensi del regolamento (CE) n. 1998/2006.

Allega alla presente domanda, in busta chiusa secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del regolamento (*barrare la casella*):

☐ relazione illustrativa delle iniziative di sviluppo (art. 7, commi 3 e 4, del regolamento);

☐ copia/estratto della deliberazione del Consiglio di amministrazione del _____ (autorizzazione a presentare domanda) (art. 7, comma 5, lett. a) del regolamento);

☐ progetto preliminare dei lavori, redatto in base al prezzario regionale in vigore, e relazione sulla conformità urbanistica sottoscritta dal progettista (art. 7, comma 5, lett. b) del regolamento).

N. allegati: _____________.

Luogo e data ________________________
Prot. ________________

Firma _________________________
(allegare copia di un documento di identità in corso di validità, sia per l'autenticità della firma sia per la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà).

VISTO: IL PRESIDENTE: SERRACCHIANI

13_35_1_DDC_ISTR UNIV 1384_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione 31 luglio 2013, n. 1384/IST/2013

LR 29/2007 e DPReg. 204/2011. Elenco regionale degli insegnanti con competenze riconosciute per l'insegnamento della lingua friulana nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia. Integrazione.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTA la legge regionale 18 dicembre 2007, n. 29 (Norme per la tutela, valorizzazione e promozione della lingua friulana), ed in particolare l'articolo 17, comma 4, il quale prevede l'istituzione di un elenco degli insegnanti con competenze riconosciute per l'insegnamento della lingua friulana;
VISTO il "Regolamento recante disposizioni per l'insegnamento della lingua friulana nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia, in attuazione di quanto previsto dal Capo III (Interventi nel settore dell'istruzione) della legge regionale 18 dicembre 2007, n. 29 (Norme per la tutela, valorizzazione e promozione della lingua friulana)", emanato con Decreto del Presidente della Regione n. 0204/Pres. del 23 agosto 2011 e successive modificazioni, di seguito Regolamento;
RICHIAMATO in particolare l'art. 10 del Regolamento disciplinante l'istituzione e la tenuta dell'Elenco regionale degli insegnanti con competenze riconosciute per l'insegnamento della lingua friulana;
VISTO il proprio Decreto n. 126/IST/2012 del 14 febbraio 2012 con cui è stato costituito l'Elenco regionale di cui trattasi, successivamente aggiornato nel corso dell'anno, a seguito della riapertura dei termini per la presentazione delle domande;
RICORDATO che l'art. 10, comma 7, del Regolamento prevede l'aggiornamento annuale dell'Elenco regionale, a seguito dell'emanazione di apposito Avviso;
RICHIAMATO il proprio decreto n. 967/ISTR/2013 del 5 giugno 2013, di approvazione dell'Avviso per la costituzione dell'Elenco regionale in argomento, contenente i termini e le modalità di presentazione delle relative domande;
RICHIAMATO altresì il proprio Decreto n. 1092/ISTR/2013 del 25 giugno 2013 di nomina della Commissione interna per l'istruttoria delle domande presentate, di cui all'art. 5, comma 2, dell'Avviso;
PRESO ATTO del verbale della Commissione riunitasi in data 19 luglio 2013;
RILEVATO che sono pervenute, entro la data di scadenza prevista dall'art. 6 dell'Avviso suddetto, n. 323 domande di iscrizione all'Elenco regionale;
RILEVATO che 3 domande sono pervenute da parte di insegnanti già iscritti in Elenco;
RILEVATO che sono altresì pervenute n. 4 richieste di insegnanti già iscritti nell'Elenco regionale, volte ad ottenere l'iscrizione in ulteriori settori, in relazione alle abilitazioni o ai titoli di studio dagli stessi posseduti, così come previsto dall'art. 10, comma 4, del Regolamento (Budini Franca, De Colle Elena, Giovannacci Franca, Pauluzzi Carla);
PRESO ATTO che tali richieste risultano accoglibili e che pertanto detti insegnanti vengono iscritti negli ulteriori settori dagli stessi indicati;
EVIDENZIATO che un'insegnante già iscritta nell'Elenco ha comunicato di essere stata posta in quiescenza e, pertanto, non ha più titolo per essere iscritta nell'Elenco regionale (Caisutti Sandra);
EVIDENZIATO inoltre che un'insegnante già iscritta nell'Elenco ha richiesto, per motivi personali, la cancellazione del proprio nominativo dall'Elenco stesso, pur essendo ancora in possesso dei titoli richiesti (Ronco Marta);
RICORDATO che, ai sensi dell' art. 8, comma 2, dell'Avviso, gli insegnanti con contratti in scadenza e che non risultano iscritti nelle graduatorie provinciali o d'Istituto sono tenuti a comunicare a questa Direzione la perdita dei requisiti di cui all'art. 2 dell'Avviso per la conseguente cancellazione dallo stesso;
RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 4 dell'Avviso, non sono state ritenute ammissibili in sede istruttoria:
1) n. 3 domande in quanto presentate da candidati non in servizio come insegnanti nelle istituzioni scolastiche della regione e non inseriti nelle graduatorie provinciali o d'istituto, così come previsto dall'art. 2, comma 3, lettera a), dell'Avviso;
2) n. 8 domande presentate da insegnanti in servizio fino al 30 giugno 2013 e non inseriti in graduatorie provinciali o d'Istituto, in base al combinato disposto degli artt. 2, comma 3, e 8, comma 2, dell'Avviso;
CONSIDERATO altresì che n. 1 candidato non risulta in possesso dei titoli culturali, professionali e scientifici richiesti dall'art. 3 dell'Avviso;
CONSIDERATO che, alla conclusione dell'istruttoria n. 308 candidati risultano in possesso dei requisiti

richiesti dagli articoli 2 e 3 dell'Avviso per l'iscrizione nell'Elenco regionale;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'articolo 19 che disciplina le funzioni e le attribuzioni del Direttore centrale;

DECRETA

1. Sono dichiarate ammissibili all'iscrizione nell'Elenco regionale degli insegnanti con competenze riconosciute per l'insegnamento della lingua friulana le domande di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. Sono dichiarate inammissibili le domande ed escluse le candidature di cui all'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente decreto, per le motivazioni in premessa indicate.
3. Sono accolte le domande presentate da n. 4 insegnanti già inscritte nell'Elenco regionale (Budini Franca, De Colle Elena, Giovannacci Franca, Pauluzzi Carla), volte ad ottenere l'iscrizione in ulteriori settori, in relazione alle abilitazioni o ai titoli di studio dalle stesse posseduti.
4. Sono cancellate dall'Elenco regionale n. 2 iscritte (Caisutti Sandra, Ronco Marta), in relazione alle dichiarazioni dalle stesse presentate ed esplicitate in premessa.
5. L'Elenco regionale degli insegnanti con competenze riconosciute per l'insegnamento della lingua friulana è conseguentemente integrato così come riportato nell'Allegato C, parte integrante e sostanziale del presente decreto.
6. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
7. L'Elenco regionale di cui all'Allegato C è pubblicato sul sito istituzionale della Regione.
Trieste, 31 luglio 2013

DEL BIANCO

13_35_1_DDC_ISTR UNIV 1384_2_ALL1

Allegato A al decreto n. 1384 /IST/2013 – Elenco domande ammesse

N.	Cognome e nome docente
1	ADINOLFI Sabrina
2	AGOSTINIS Roberta
3	ANGELONE Elisa
4	ANTARES Maria Elisabetta
5	ANTONIAZZI Antonella
6	ANTONINI Emilia
7	ANTONUTTI Cinzia
8	ANZIL Raffaella
9	ARMANI Annangela
10	BALDASSI Sonia
11	BARON TOALDO Arianna
12	BATTELLO Ennio
13	BELLANDI Romina
14	BELLINA Anna
15	BELLO Donatella
16	BELTRAMINI Diletta
17	BELTRAMINI Manuela
18	BENEDETTI Elena
19	BENEDETTI Emanuela
20	BENEDETTI Lorena
21	BENEDETTI Silvia
22	BENETTI Chiara
23	BENVENUTO Serenella
24	BERGAGNINI Gennj
25	BERGAMASCO Giada
26	BIASINUTTO Laura
27	BIASONI Annalisa
28	BOARO Orietta
29	BONDIO Manuela
30	BONETIG Maddalena
31	BOSCHETTI Alex Antonino
32	BRAIDA Elisabetta
33	BREGANTINI Katia
34	BRISINELLO Alessandra
35	BURELLO Lisa
36	CANCIANI Stefania

N.	Cognome e nome docente
37	CANDOTTO Elena
38	CANDUSSO Patrizia
39	CANTARUTTI Daniela
40	CANTONE Damiano
41	CAPPELLARI Laura
42	CAPPELLETTI Luigina
43	CARGNELUTTI Cinzia
44	CARRANO Assunta
45	CASARSA Silvia
46	CASTELLANO Luciana
47	CASTELLARIN Gloria
48	CECCHINI Fulvia
49	CERNOIA Ilaria
50	CESARIN Tiziana
51	CESCHIA Alessandra
52	CICIGOI Emanuela
53	CICUTTINI Nadia
54	CILENTO Roberta
55	CIULLA Alice
56	CLARINI Viviana
57	CLONFERO Mariagrazia
58	CLOZZA Jenny
59	CODUTTI Daniela
60	COLUCCIA Valentina
61	COMAND Franca
62	COMIN Mariangela
63	COMUZZO Viviana
64	CONTE Simona
65	COPETTI Maria Eugenia
66	CORELLI Roberta
67	CORMONS Arianna
68	COSSARO Danila
69	COSSUTTI Antonella
70	COSTANTINI Lia
71	CRAGNOLINI Pierangelo
72	CRAPIZ Manuela
73	CRISTOFOLI Alessia
74	DAICI Giulia
75	D'ALFONSI Caterina

N.	Cognome e nome docente
76	D'ALFONSI Viviana
77	DALLA COSTA Sonia
78	D'ANGELA Diana
79	D'ANGELO Nicoletta
80	DE CANEVA Olga
81	DEL FABBRO Chiara
82	DELLA MARINA Giuliana
83	DELLE CASE Dania
84	DE LUCA Edda Maila
85	DE MATTIA Francesca
86	DE PAULI Paola
87	DE PONTE Gloria
88	DE TINA Caterina
89	DIAN Patrizia
90	DI BENEDETTO Stefania
91	DI BERT Barbara
92	DI BON Claudia
93	DIDONE' Elisabetta
94	D'INNOCENTI Angioletta
95	DI STEFANO Sonia
96	DI TILLIO Simonetta
97	DI VORA Battistina
98	DORET Anna
99	DORIGO Giulia
100	D'ORLANDO Milva
101	DOSE Simonetta
102	EDALUCCI Sabrina
103	ELIA Francesca
104	FABBRO Germana
105	FABBRO Sara
106	FABRIS Cristina
107	FACILE Irene
108	FARAONI Giuliana
109	FAVOT Donatella
110	FERIN Renza
111	FERRIN Jessica
112	FERUGLIO Daria
113	FILIPUZZI Ester
114	FLORAMO Fiorella

N.	Cognome e nome docente
115	FLOREANCIG Alessia
116	FOLENA Patrizia
117	FORMENTIN Chiara
118	FRANCO Mariapia
119	FRANZ Barbara
120	FRANZ Chiara
121	FRANZ Lucia
122	FRANZOLINI Antonietta
123	GARGANTINI Laura
124	GARGIULO Alessandra
125	GENNARO Federica
126	GERUSSI Francesca
127	GIACO' Alessia
128	GIANESINI Loredana
129	GIATTI Stefania
130	GIORGIONE Antonella
131	GIULIANI Matteo
132	GIUSTI Cristina
133	GOMBOSO Giulia
134	GORASSO Donatella
135	GRATTONI Luca
136	GREATTI Sabrina
137	GREGORONI Rosanna
138	GREGORUTTI Loreta
139	GRESSANI Elisa
140	GRESSANI Giulia
141	GRIGIO Angelica
142	GRION Simona
143	GRISAN Maria
144	GROSSUTTI Donatella
145	GUARINO Emilia
146	IMPERIO Elisabetta
147	LA COGNATA Adriana
148	LENNA Orestina
149	LESSIO Loretta
150	LEVORATO Anna
151	LIRUSSI Erika
152	LODOLO Maria Elisabetta
153	LUCCA Volveno

N.	Cognome e nome docente
154	LUVISUTTI Valentina
155	MANSUTTI Carla
156	MANSUTTI Maria
157	MARANGONE Luisa
158	MARIOTTI Bettina
159	MARMAI Irma
160	MARTINI Sonia
161	MARTINUZZI Tiziana
162	MASO Annarosa
163	MATIZ Catia
164	MAURO Antonella
165	MAURO Silvia
166	MELCHIOR Roberta
167	MIANI Fulvia
168	MIANI Silvia
169	MICHELUTTI Nadia
170	MICOLI Luciana
171	MINISINI Ingrid
172	MINUZZI Lorena
173	MIOLO Giorgio
174	MISSIO Valentina
175	MITTONI Cristina
176	MODOLO Paola
177	MOLINARI Arianna
178	MOLINARO Marina
179	MONDINI Iolanda
180	MONTAGNER Cinzia
181	MONTAGNESE Michela
182	MONTEGNACCO Angiola Maria
183	MORASSUTTI Laura
184	MORETTI Vanna
185	MORGANTE Mara
186	MOROCUTTI Elena
187	MOROLDO Sonia
188	MOSCHELLA Patrizia
189	NARDUZZI Barbara
190	NAZZI Luca Paolo
191	NIGRIS Anna Maria
192	NOBILE Giovanna

N.	Cognome e nome docente
193	PAGANI Stefania
194	PARENTI Magda
195	PASCOLINI Stefania
196	PASSON Sabrina
197	PAULINI Laura
198	PECILE Monica
199	PELLIZZONI Lucia Ida
200	PERESANO Pamela
201	PERESANO Silva
202	PERESSINI Fulvia
203	PERESSINI Orietta
204	PERISSUTTI Nicoletta
205	PERULLI Stefano
206	PESTRIN Valentina
207	PEVERE Laura
208	PEZZETTA Rossella
209	PIASENTIER Marina
210	PIASENTIN Romina
211	PIAZZA Sara
212	PIGHIN Mara
213	PIGHIN Paola
214	PIGOZZO Anna
215	PITTA Monica
216	PITTILINI Raffaella
217	PITTIONI Vincenzina
218	PITTORITTI Irene
219	POLANO Nicla
220	PONTE Michela
221	PRAVISANO Cristina
222	PREZIOSO Irma
223	PRIMUS Eleonora
224	PUSCHIASIS Ines
225	PUTELLI Clara
226	RACITI Cristina
227	RADIVO Sveva
228	RAFFIN Carla
229	RAGOGNA Paola
230	RET Barbara
231	RINALDI Adriana

N.	Cognome e nome docente
232	RINALDI Flavia
233	RINALDI Sabrina
234	RODARO Gloria
235	RODARO Maria
236	ROSIN Elena
237	ROSSI Gioiella
238	ROSSI Martina
239	ROSSI Veronica
240	RUI Laura
241	SALADINO Enza
242	SALVADOR Silvia
243	SANSON Nikol
244	SANTAROSSA Ezia
245	SARO Martina
246	SASSO Maria
247	SATTOLO Maurizia
248	SAVONITTO Cristina
249	SAVORGNAN Chiara
250	SAVORGNAN Elisabetta
251	SCAINI Paola
252	SCAREL Alviano
253	SCIURTI Antonella
254	SCREM Erica
255	SCUZ Lidia
256	SEBASTIANIS Stefania
257	SEPULCRI Stefania
258	SERMONICO Marco
259	SIMEON Gabriella
260	SINA Enza
261	SIONE Andreina
262	SIONE Orietta
263	SNIDERO Clara
264	SPIZZO Marco
265	STACCO Viviana
266	STELLIN Maria Grazia
267	STOCCO Claudia
268	STRADOLINI Maria Cristina
269	STURMA Cristina
270	SUTTO Vania

N.	Cognome e nome docente
271	TALOTTI Marzia
272	TAMBOSSO Sara
273	TASSAN TOFFOLA Francesca
274	TATOLI Martina
275	TAVANO Maura
276	TESSARO Patrizia
277	TIRELLI Vania
278	TOFFOLO Sonia
279	TOMADA Alessandra
280	TOMASETIG Simonetta
281	TONELLO Loredana
282	TONELLO Sarah
283	TONIZZO Carla
284	TONUTTI Emma
285	TONUTTI Irene
286	TORRESIN Marika
287	TOSCANO Marinella
288	TRAMONTINA SALAR Jessica
289	TURCHETTI Annamaria
290	TUTTINO Barbara
291	ULIAN Elisa
292	URBAN Barbara
293	URBAN Rita
294	URBANI Laura
295	URLI Graziano
296	VARIOLA Giuliana
297	VETROMILE Giovanna
298	VICARIO Magda
299	VICENZINO Elisabetta
300	VUERICH Gigliola
301	ZAMARIAN Cristina Maria
302	ZAMARO Doris
303	ZAMOLO Iris
304	ZAMPIERI Giovanna
305	ZECCHIN Lorenza
306	ZILLI Daniela
307	ZILLI Francesca
308	ZULIANI Elisa

13_35_1_DDC_ISTR UNIV 1384_3_ALL2

Allegato B al decreto n. 1384/IST/2013 – Domande non ammesse e candidature escluse

N.	Cognome e nome	Motivazione
1	BAGNAROL Luca	Mancanza requisiti di cui all'art. 2, comma 3, lettera a), dell'Avviso
2	BOSCUTTI Chantal	Mancanza requisiti di cui all'art. 2, comma 3, lettera a), dell'Avviso
3	BUSOLINI Marica	Mancanza requisiti di cui all'art. 2, comma 3, lettera a, dell'Avviso
4	DRASIGH Giulia	Mancanza requisiti di cui all'art. 2, comma 3, lettera a), dell'Avviso
5	DUCA Arianna	Mancanza requisiti di cui all'art. 2, comma 3, lettera a), dell'Avviso
6	LEONARDI Silvia	Mancanza dei titoli richiesti dall'art. 3 dell'Avviso
7	MARTELLOSSI Cristina	Mancanza requisiti di cui all'art. 2, comma 3, lettera a), dell'Avviso
8	MORETTI Paola	Mancanza requisiti di cui all'art. 2, comma 3, lettera a), dell'Avviso
9	NASSIVERA Valentina	Mancanza requisiti di cui all'art. 2, comma 3, lettera a), dell'Avviso
10	PASSON Annamaria	Mancanza requisiti di cui all'art. 2, comma 3, lettera a), dell'Avviso
11	URLI Virginia	Mancanza requisiti di cui all'art. 2, comma 3, lettera a), dell'Avviso
12	ZANELLO Raffaella	Mancanza requisiti di cui all'art. 2, comma 3, lettera a), dell'Avviso

13_35_1_DDC_ISTR UNIV 1384_4_ALL3

Allegato C al decreto n. 1384/2013 – Tabella 1 – Settore Scuola Infanzia

N.	Cognome e nome docente
1	ACETO Maria
2	ACHIL Irene
3	AGOSTINIS Roberta
4	AITA Alba
5	ALTO Marina
6	AMELIA Giovanna
7	ANASTASIA Antonella
8	ANTARES Maria Elisabetta
9	ANTONIALI Beppina
10	ANTONIAZZI Antonella
11	ANZIL Barbara
12	ARDITO Alessandra
13	ARMANI Annangela
14	ASTORI Giuliana
15	BAIS Rossella
16	BARAZZUTTI Jessica
17	BARAZZUTTI Nellì
18	BARAZZUTTI Paola
19	BARBACETTO Silvia
20	BARON TOALDO Arianna
21	BASTO Tiziana
22	BATTISTUTTA Meri
23	BELLINA Anna
24	BELLO Elena
25	BELTRAME Lilia
26	BELTRAMINI Diletta
27	BENEDETTI Luisa
28	BENEDETTI Paola
29	BENEDETTI Silvia
30	BENEDETTI Tiziana
31	BENEDETTO Cristina
32	BENEDETTO Cristina (06.11.1978)
33	BENVENUTO Donatella
34	BENVENUTO Serenella
35	BERGAGNA Anna

N.	Cognome e nome docente
36	BERGAGNINI Gennj
37	BERTIN Stefania
38	BERTOLINI Annetta
39	BERTOLINI Liana
40	BERTOZZI Valentina
41	BEVILACQUA Marzia
42	BIANCUZZI Federica
43	BIASINUTTO Laura
44	BIASONI Annalisa
45	BIASUTTI Roberta
46	BISARO Elisa
47	BLASINA Marzia
48	BLASOTTI Monica
49	BOARO Maria Grazia
50	BOARO Orietta
51	BOGARO Erica
52	BONETIG Maddalena
53	BONETTI Annamaria
54	BONORA Dominique
55	BOREATTI Federico
56	BORTOLOTTI Elena
57	BORTOLUSSI Valnea
58	BOSCHETTI Alex Antonino
59	BRAIDA Elisabetta
60	BRANDI Elena
61	BREGANTINI Katia
62	BRINI Grazia
63	BRISINELLO Alessandra
64	BUCHINI Chiara
65	BUDINI Franca
66	BUDULIG Oriana
67	BULFONE Barbara
68	BURELLO Lisa
69	BURIGOTTO Chiara
70	BUTTAZZONI Paola
71	BUTTO' Maria Angela
72	BUZZI Sonia
73	CABAI Mirena
74	CACITTI Gabriella

N.	Cognome e nome docente
75	CALIZ Giovanna
76	CANCIANI Stefania
77	CANDIDO Alida
78	CANDOLINI Mirella
79	CANDONI Graziella
80	CANDOTTO Elena
81	CANDOTTO Elena
82	CANDUSSO Patrizia
83	CANTARUTTI Barbara
84	CANTARUTTI Liviana
85	CANTONI Paola
86	CAPELLO Sabina
87	CAPPELLETTI Luigina
88	CARGNELUTTI Cinzia
89	CARGNELUTTI Paola
90	CARRANO Assunta
91	CASARSA Elena
92	CASTELLANI Raffaella
93	CASTELLANO Luciana
94	CASTENETTO Natascia
95	CASTENETTO Tania
96	CATANIA Carmela
97	CATTAROSSI Emma
98	CECCHETTO Katia
99	CECON Elisa
100	CECUTTI Annamaria
101	CECUTTI Michela
102	CEDARO Deborah
103	CENCIG Bruna
104	CENCINI Paola
105	CEPPARO Giada
106	CERNOIA Elisa
107	CERNOIA Ilaria
108	CESARIN Tiziana
109	CESCHIA Michela
110	CHIARADIA Gianfranca
111	CHICCARO Loris
112	CHIESA Daniela
113	CIAN Nicoletta

N.	Cognome e nome docente
114	CIANNAVEI Emma
115	CIGNOLA Elga
116	CILENTO Roberta
117	CIMOLINO Valerie
118	CIULLA Alice
119	CIVIDINO Carla
120	CLEMENTE Nadia
121	CLEMENTE Patrizia
122	CLERICI Paola
123	CLOZZA Jenny
124	COCETTA Monica
125	CODARINI Monica
126	CODUTTI Alice
127	COIUTTI Paola
128	COLAUTTI Marianna
129	COLETTI Tiziana
130	COLLAVINO Silvia
131	COLLORIGH Luigina
133	COMAND Franca
134	COMELLI Francesca
135	COMELLI Sandra
136	COMUZZO Ornella
137	CONCIL Iore
138	CONTIN Dany
139	COPETTI Francesca
140	COPETTI Romina
141	CORELLI Elena
142	CORELLI Roberta
143	CORINI Monica
144	CORMONES Maria Sandra
145	COSSARO Danila
146	COSSARO Gisella
147	COSTANTINI Giovanna L.
148	COVELLI Clara
149	COVELLI Livia
150	CRAPIZ Manuela
151	CRISTIN Lina
152	CRISTOFOLI Alessia
153	CROPPO Anna

N.	Cognome e nome docente
154	CUCCHIARO Antonella
155	CUCCHIARO Sara
156	CUM Monica
157	CURCI Giovanna
158	D’ALFONSI Caterina
159	D’ANDREA Bruna
160	D’ANGELO Nicoletta
161	DALLA COSTA Sonia
162	D'AMBROSIO Martina
163	DAMIANI Vera
164	D'ANDREA MOLINO Giuliana
165	DANELUTTI Karin
166	D'ANTONI Caterina
167	D'ANTONI Marina
168	DE CANEVA Olga
169	DE CECCO Lisetta
170	DE CILLIA Eliana
171	DE COLLE Emanuela
172	DE COLLE Paola
173	DE ODORICO Pia
174	DE PONTE Gloria
175	DE RONCH Elisa
176	DE SANTA Mara
177	DE TINA Caterina
178	DEGANO Sara
179	DEL DEGAN Tamara
180	DEL FABBRO Anna
181	DEL FABRO Giulia
182	DEL FABRO Silvia
183	DEL GIUDICE Delia
184	DEL MEDICO Cristina
185	DEL NEGRO Nives
186	DEL PICCOLO Beatrice
187	DEL ZOTTO Luisa
188	DELLA BIANCA Serena
189	DELLA VEDOVA Cecilia
190	DELLE CASE Michela
191	DENTESANO Maria
192	DI BENEDETTO Stefania

N.	Cognome e nome docente
193	DI BERNARDO Erna
194	DI BERNARDO Mara
195	DI BERT Barbara
196	DI FANT Tamara
197	DI LENA Daniela
198	DI LENARDA Benedetta
199	DI STEFANO Sonia
200	D'ODORICO Marta
201	DOMENIGHINI Enza
202	DOMINICI Daniela
203	DOMINICI Marta
204	DOMINICI Nivea
205	DONADA Sandra
206	DONADELLI Anna
207	DONOLO Daniela
208	DORIGO Anna
209	DORIGO Giulia
210	DOSE Giulia
211	DOSE Simonetta
212	D'OSVUALDO Caterina
213	DREOLINI Vera
214	DRI Giuliana
215	DRI Lina
216	EDALUCCI Sabrina
217	ERMACORA Caterina
218	ESPOSITO Elisa
219	FABIO Francesca
220	FABRIS Roberta
221	FACCHIN Lorena
222	FACCHINI Beatrice
223	FACILE Irene
224	FAGGIANI Debora
225	FANT Tiziana
226	FANTIN Elisabet
227	FANTINI Anna
228	FANTINI Elena
229	FANUTTI Elisea
230	FANUTTI Mirella
231	FARAONI Giuliana

N.	Cognome e nome docente
232	FASIOLO Daniela
233	FAVOT Donatella
234	FELCHER Francesca
235	FERIN Renza
236	FERRIN Jessica
237	FERUGLIO Marinella
238	FIGNON Ancilla
239	FIOR Katia
240	FLORA Danilla
241	FONTANIVE Elena
242	FONZAR Alessandra
243	FORGIARINI Carla
244	FORGIARINI Martina
245	FORMENTIN Chiara
246	FRANCESCATTO Michela
247	FRANCESCUTTI Alessandra
248	FRANCO Mariapia
249	FRANZ Barbara
250	FRANZOLINI Antonietta
251	FRIZZARIN Angela
252	FRUCH Gloria
253	FUMO Alida
254	FURLAN Paola
255	FURLANO Daniela
256	GALLUZZO Mariagrazia
257	GANZINI Alessandra
258	GARZONI Daniela
259	GATTEL Erica
260	GATTI Anna
261	GENNARO Federica
262	GERUSSI Michela
263	GIACO' Alessia
264	GIAIOTTO Manuela
265	GIGANTE Luisa
266	GIORGINI Francesca
267	GIORGIONE Antonella
268	GIOVANNACCI Paola
269	GIULIANI Fausta
270	GOI Adelia

N.	Cognome e nome docente
271	GOI Sandra
272	GOMBOSO Giulia
273	GOMBOSO Laura
274	GORTANA Alessandra
275	GOTTARDO Sandra
276	GREATTI Elena
277	GREGORAT Maria Luigia
278	GRESSANI Elisa
279	GRESSANI Giulia
280	GRISAN Maria
281	GROSSUTTI Donatella
282	GUADAGNO Daniela
283	GUARINO Emilia
284	GUBIAN Vania
285	GUIDI Loretta
286	GUZZI Stella
287	IMPERIO Elisabetta
288	LACOVIG Marlene
289	LAZZARA Maddalena
290	LAZZARINI Elisa
291	LENDARO Paola
292	LESSIO Loretta
293	LEVORATO Anna
294	LIRUSSI Erika
295	LIRUSSI Ilaria
296	LODOLO Caterina
297	LODOLO Eliana
298	LODOLO Maria Elisabetta
299	LODOLO Marina
300	LOMBARDI Cristina
301	LUCCHI Marialuigia
302	LUVISUTTI Valentina
303	MAAR Sonia
304	MADRASSI Elisabetta
305	MAESTRA Stefania
306	MAESTRUTTI Jessica
307	MALISANI Sandra
308	MANIERO Daniela
309	MANZI Lidia

N.	Cognome e nome docente
310	MANZOCCO Luisa
311	MARANGONE Elisa
312	MARANGONE Luisa
313	MARCHIOL Chiara
314	MARCOLINI Francesca
315	MARELLO Patrizia
316	MARIGO Franca
317	MARIN Elisabetta
318	MARTINI Alessia
319	MARTINI Angela
320	MARTINI Serena
321	MARTINUZZI Orietta
322	MARTINUZZI Tiziana
323	MASCHERIN Raffaella
324	MASO Annarosa
325	MASO Annarosa
326	MAURO Antonella
327	MAURO Fiorella
328	MAURO Silvia
329	MAURO Tiziana
330	MAZZOLINI Clelia
331	MAZZOLINI Vera
332	MENEAN Luigina
333	MENEGON Silivia
334	MENIS Erika
335	MENOSSO Valentina
336	MEROI Paola
337	MIANI Daria
338	MIANI Fulvia
339	MIANI Silvia
340	MICELLI Francesca
341	MICHELUTTI Giuliana
342	MICHELUTTI Patrizia
343	MICOLI Silvia
344	MICONI Graziella
345	MIDENA Miriam
346	MILOCCO Viviana
347	MINISINI Ingrid
348	MINUZZI Lorena

N.	Cognome e nome docente
349	MIOLO Giorgio
350	MIOLO Sara
351	MIOTTI Letizia
352	MISSERA Giuseppina
353	MISSIO Valentina
354	MISSONI Annia
355	MISTONI Alessandra
356	MITTONI Cristina
357	MODOLO Paola
358	MODONUTTO Monica
359	MOLINARI Arianna
360	MOLINARI Irene
361	MOLINARO Marina
362	MOLINARO Meris
363	MOLINARO Raffaella
364	MONAI Paola
365	MONDIN Alessia
366	MONTAGNER Cinzia
367	MONTAGNESE Michela
368	MONTEGNACCO Angiola Maria
369	MORANDINI Francesca
370	MORANDINI Sonia
371	MORASSI Manuela
372	MORASSI Vanda
373	MORATTO Daniela
374	MORETTI Barbara
375	MORETTI Elena
376	MORO Laura
377	MOROLDO Sonia
378	MOROSO Maria Lorena
379	MOSCHELLA Patrizia
380	MOSCONE Elisa
381	MUNER Luisa
382	MUNNA Francesca
383	MUZZARELLI Bianca
384	MUZZO Doriana
385	NADALUTTI Daniela
386	NARDIN Raffaella
387	NARDUZZI Barbara

N.	Cognome e nome docente
388	NARDUZZI Barbara
389	NASCIMBEN Laura
390	NIGRIS Alessia
391	NIMIS Solidea
392	NODALE Patrizia
393	NODALE Renza
394	NONINI Cati
395	NONINO Elisa
396	NOVELLO Federica
397	ODORICO Alessia
398	ODORICO Stefania
399	ODORICO Vanna
400	OLIVA Federica
401	ORTU Daniela
402	PAGAVINO Marinella
403	PAGNACCO Rita
404	PANDIN Gabriella
405	PANIGARA Anna
406	PARAVANO Paola
407	PARENTI Magda
408	PARON Stefania
409	PASCOLO Francesca
410	PASQUALINI Clara
411	PASSON Monica
412	PASSON Sabrina
413	PASUT Eva
414	PATI Patrizia
415	PAULINI Laura
416	PAULUZZI Carla
417	PECOL Anna
418	PEDRAZZOLI Silvia
419	PELIZZO Lucia
420	PELIZZO Rita
421	PELLIZZONI Orietta
422	PERESANO Pamela
423	PERESSINI Orietta
424	PERESSINI Raffaella
425	PERESSUTTI Martina
426	PETRELLO Michela

N.	Cognome e nome docente
427	PETRIGH Chiara
428	PETRIS Orestina
429	PETTOVELLO Elena
430	PEVERE Laura
431	PEZZETTA Rossella
432	PIASENTIN Romina
433	PICCINATO Paola
434	PICCINI Agnese
435	PICCINI Susi
436	PICCOLI Ornella
437	PICOGNA Francesca
438	PIGHIN Paola
439	PILOSIO Laura
440	PIRIONI Francesca
441	PISCHIUTTA Sonia
442	PITIS Elisa
443	PITTA Monica
444	PITTILINI Raffaella
445	PITTILINI Sabrina
446	PITTIS Angela
447	PITTORITTI Irene
448	PITUELLO Eleonora
449	PIUSSI Ivana
450	PIVIDORI Anja
451	PIVIDORI Stefania
452	PIZZALI Marina
453	PLOS Marialuisa
454	POLICANTE Giuliana
455	PONTE Lionella
456	PONTE Michela
457	PONTICELLO Ornella
458	POTOCCO Graziella
459	POVOLEDO Ilenia
460	POZZAR Serena
461	POZZO Samanta
462	PRAVISANO Cristina
463	PRENASSI Chiara
464	PRENASSI Maristella
465	PRESACCO Elena

N.	Cognome e nome docente
466	PRIMUS Eleonora
467	PRIMUS Eleonora
468	PROSDOCIMO Laura
469	PUNTEL Renza
470	PUPINI Miriam
471	PUPPIS Mirella
472	PURINO Enza
473	PUSCHIASIS Ines
474	QUAGLIARO Lorenza
475	QUARGNOLO Daniela
476	RACITI Cristina
477	RADIVO Sveva
478	RAGAZZO Luisa
479	RAGOGNA Paola
480	RAVANELLO Milvia
481	REGINI Alessandra
482	RENZINI Nadia
483	RICCIO Genny
484	RIGHINI Leda
485	RINALDI Adriana
486	RINALDI Flavia
487	RODARO Gloria
488	RODARO Maria
489	ROMAN Sonia
490	ROMANIN Paola
491	ROMANINI Daniela
492	ROMEO Genevieve
493	RONCHI Angela
494	ROSSETTO Elisabetta
495	ROSSI Martina
496	ROSSI Nadia
497	RUI Laura
498	RUPIL Iva
499	SABOTTO Manuela
500	SACCAVINI Ilaria
501	SACCAVINI Maria Teresa
502	SALADINO Enza
503	SALERNO Alessandra
504	SALERNO Maura

N.	Cognome e nome docente
505	SALVADOR Jessica
506	SANSON Nikol
507	SANTAROSSA Ezia
508	SANTIN Flavia
509	SATTOLO Maurizia
510	SAVA Caterina
511	SAVONITTO Irene
512	SAVORGNANI Matteo
513	SBRIGNADELLO Antonella
514	SBRUGNERA Maria Luisa
515	SCAINI Paola
516	SCIALINO Mariagrazia
517	SCREM Erica
518	SCUNTARO Marisa
519	SCUZ Lidia
520	SEPULCRI Stefania
521	SERAFINI Antonella
522	SGIAROVELLO Carmen
523	SGUAZZIN Franca
524	SIAN Gabriella
525	SICURO Anna
526	SIMONATO Maila
527	SINA Enza
528	SIONE Orietta
529	SNIDERO Clara
530	SODORMAN Erica
531	SORAVITO Vanda
532	SPAGNOLO Franca
533	SPELAT Carla
534	SPELTRI Daniela
535	SPEZIA Maria Sole
536	SQUALIZZA Emanuela
537	STACCO Viviana
538	STEFANUTTI Manuela
539	STEFANUTTI Marilena
540	STOCCO Donatella
541	STRAULINO Rossana
542	STRIZZOLO Carlotta
543	STURMA Cristina

N.	Cognome e nome docente
544	SVERZUT Dario
545	TADDIO Barbara
546	TAM Siria
547	TAMBOSSO Sara
548	TASSILE Patrizia
549	TASSILE Sandra
550	TATOLI Martina
551	TAVARS Laura
552	TEIA Pierangela
553	TEON Daniela
554	TESSARO Patrizia
555	TIRELLI Giuseppina
556	TITON Ester
557	TOFFOLETTI Federica
558	TOFFOLI Mario
559	TOFFOLO Sonia
560	TOMADINI Iside
561	TOMASETIG Germana
562	TOMINI Raffaella
563	TONDON Isabella
564	TONELLO Sabrina
565	TONELLO Sarah
566	TONINO Rachele
567	TONUTTI Emma
568	TORRESIN Marika
569	TORTATO Manoela
570	TORTOLO Alessia
571	TOSCANO Marinella
572	TOSI Daniela
573	TOSO Luciana
574	TOSO Paola
575	TOSOLINI Bruna
576	TOSOLINI Giovanna
577	TOSOLINI Monica
578	TRAMONTIN Angela
579	TRENTIN Tania
580	TREVISANI Lorena
581	TRUSGNACH Arianna
582	TURCO Andreina

N.	Cognome e nome docente
583	TURCO Aurora
584	TURELLO Cristina
585	TUROLO Sheila
586	TUTTINO Barbara
587	ULIAN Elisa
588	ULIAN Emanuela
589	URIZZI Gabriella
590	URSELLA Paola
591	URTAMONTI Laura
592	VALOPPI Alessandro
593	VALOPPI Alessia
594	VECCHIET Mara
595	VENIER Marinella
596	VENIER Meri
597	VENUTO Michela
598	VETROMILE Giovanna
599	VEZZI Marta
600	VICARIO Magda
601	VICENZINO Elisabetta
602	VILOTTI Franca
603	VINCI Laura
604	VIRGILI Leo
605	VISENTINI Jessica
606	VISINTIN Nadia
607	VIT Cristina
608	VOLPE Laura
609	VUERICH Gigliola
610	ZAMAR Roberta
611	ZAMPA Loretta
612	ZAMPA Marcella
613	ZAMPAR Anna Maria
614	ZAMPARINI Maria Savina
615	ZAMPIERI Sandra
616	ZANELLO Lucia
617	ZANETTI Elisa
618	ZANOLLA Raffaela
619	ZECCHIN Lorenza
620	ZIGANTE Elisabetta
621	ZILIPO Barbara

N.	Cognome e nome docente
622	ZILLI Daniela
623	ZILLI Franca
624	ZILLI Francesca
625	ZIRALDO Jessica
626	ZOCCOLAN Marilena
627	ZORZENONE Franca
628	ZUCCHETTO Giulia
629	ZUCCHIATTI Tiziana
630	ZUIANI Raffaella
631	ZULIANI Elisa
632	ZULIANI Simonetta
633	ZULIANI Valentina

13_35_1_DDC_ISTR UNIV 1384_5_ALL4

Allegato C al decreto n. 1384/IST/2013 – Tabella 2 – Settore Scuola Primaria

N.	Cognome e nome docente
1	ACCAINO Chiara
2	ADINOLFI Sabrina
3	AGOSTINIS Giuliana
4	AGOSTINIS Roberta
5	ALESSIO Doriana
6	AMADORI Mariarosa
7	AMELIA Giovanna
8	ANGELI Ornella
9	ANGELONE Elisa
10	ANTARES Maria Elisabetta
11	ANTONIAZZI Antonella
12	ANTONINI Emilia
13	ANTONUTTI Cinzia
14	ANZIL Barbara
15	ANZIL Raffaella
16	ARDITO Alessandra
17	ARIIS Sonia
18	ARTICO Lucia
19	ARTICO Valeria
20	AVOLEDO Daniela
21	AZZALIN Loredana
22	BAGNAROL Annamaria
23	BALDASSI Sonia
24	BANELLI Fides
25	BARBERI Anna
26	BARON TOALDO Arianna
27	BASSO Diana
28	BASSO Loredana
29	BATTILANA Lucia
30	BEARZI Deborah
31	BELLINA Anna
32	BELLOT Antonella
33	BELTRAME Nadia
34	BELTRAME Silvana
35	BENEDETTI Emanuela

N.	Cognome e nome docente
36	BENEDETTI Lina
37	BENEDETTI Lorena
38	BENEDETTI Paola
39	BENEDETTI Silvia
40	BENVENUTO Donatella
41	BERGAMASCO Giada
42	BERGAMASCO Maria Pia
43	BERNARDINI Annamaria
44	BERTIN Stefania
45	BERTOLDI Marco
46	BERTOLI Alida
47	BERTOLI Gianna
48	BERTOLI Gianna (10.10.1953)
49	BERTOLI Stefania
50	BERTONCELLO Patrizia
51	BERTOZZI Valentina
52	BEUZER Vanessa
53	BIANCO Luisa
54	BIASINUTTO Danila
55	BIASUTTI Maria Paola
56	BIASUTTI Pierina
57	BLASONE Marina
58	BLASOTTI Giannina
59	BLASUTTI Francesca
60	BOARO Orietta
61	BONANNI Elena
62	BONDIO Manuela
63	BONDIO Manuela
64	BONETIG Maddalena
65	BONINI Nelly
66	BONITTI Matilde
67	BORDONI Sonia
68	BOREATTI Federico
69	BORTOLOTTI Elena
70	BOSCHETTI Alex Antonino
71	BOSCHETTI Maria Cristina
72	BRAIDA Anita
73	BRAIDA Elisabetta
74	BRAIDOTTI Carla

N.	Cognome e nome docente
75	BRANDI Elena
76	BREGANTINI Katia
77	BRESSANI Francesca
78	BRISINELLO Alessandra
79	BROLLO Cristina
80	BROLLO Rita
81	BRUGNOLI Antonella
82	BRUSINI Attilia
83	BRUSSOLO Laura
84	BUDINI Franca
85	BULFON Angela
86	BULFONE Daniela
87	BULIGAN Erina
88	BURELLO Lisa
89	BURELLO Morena
90	BUTTAZZONI Sonia
91	BUZZI Maria Rita
92	CALO' Antonio
93	CAMOL Lorenza
94	CANDIDO Alida
95	CANDOTTI Nives
96	CANTARUTTI Barbara
97	CANTARUTTI Sara
98	CARGNELLI Sonia
99	CARGNELUTTI Clara
100	CARGNELUTTI Paola
101	CASAMASSIMA Savina
102	CASANI Antonietta
103	CASANI Juliana
104	CASARSA Silvia
105	CASTELLANI Sara
106	CASTELLANO Luciana
107	CASTELLARIN Gloria
108	CATTAROSSI Vania
109	CECCHETTO Katia
110	CECON Elisa
111	CECUTTI Federico
112	CENCINI Paola
113	CERNO Simonetta

N.	Cognome e nome docente
114	CERNOIA Ilaria
115	CERUTTI Tamara
116	CESCATO Serena
117	CESCHIA Michela
118	CETTOLO Loredana
119	CHIALCHIA Daniela
120	CHIAPOLINO Serena
121	CHIARANDINI Sandra
122	CHIARUTTINI Claudia
123	CHIESA Elisabetta
124	CIANCIOTTA Cristina
125	CIANI Alessandro
126	CICIGOI Emanuela
127	CICUTTINI Nadia
128	CILENTO Roberta
129	CIMOLINO Valerie
130	CIOTTI Elena
131	CIVIDINO Carla
133	CIVIDINO Margherita
134	CIVIDINO Mauro
135	CIVIDINO Teresa Virginia
136	CLARINI Viviana
137	CLEMENTE Patrizia
138	CLINEC Donatella
139	COCETTA Adalgisa Bianca
140	COCETTA Monica
141	COCETTA Stefano
142	CODUTTI Daniela
143	COIUTTI Paola
144	COLAUTTI Marianna
145	COLAUTTI Norma
146	COLLEDANI Stephanie
147	COLUSSI Francesca
148	COLUSSI Giulia
149	COMAND Tiziana
150	COMELLI Marisa
151	COMIN Mariangela
152	COMISSO Monica
153	COMISSO Raffaela

N.	Cognome e nome docente
154	COMUZZI Giovanna
155	COMUZZO Ornella
156	COMUZZO Viviana
157	CONCINA Lucia
158	CONCINA Nives
159	CONTE Simona
160	COPETTI Francesca
161	COPETTI Maria Eugenia
162	CORELLI Elena
163	CORINI Monica
164	CORMONS Arianna
165	CORONA Sheila
166	CORTI Annalisa
167	COSSARO Gisella
168	COSSIO Lorena
169	COSTA Luigina
170	COSTANTINI Lia
171	COSTANTINI Lia
172	CRAPIZ Deborah
173	CRISTANTE Erika
174	CRISTIN Lina
175	CROVATO Maria Angela
176	CUCCHIARO Antonella
177	CUCCHIARO Monica
178	CUCCHIARO Sandra
179	CUTTINI Monica
180	D’AGARO Anna
181	D’AGOSTINI Antonella
182	D’ALFONSI Caterina
183	D’ALFONSI Viviana
184	D’ANDREA Alessandra
185	D’ANGELA Diana
186	D’INNOCENTI Angioletta
187	D’ORLANDO Milva
188	DA POZZO Antonella
189	DA RONCO Francesca
190	D'AGOSTINI Lorena
191	DAL MOLIN Giancarlo
192	DAL PONTE Annamaria

N.	Cognome e nome docente
193	DALL'O' Serena
194	DALLA COSTA Sonia
195	DALLA TORRE Alessandra
196	DAMIANI Mariagrazia
197	DARU' Rosanna
198	DE CANEVA Gemma
199	DE CLARA Licio
200	DE COLLE Elena
201	DE FRANCESCHI Lorena
202	DE FRANCESCHI Silva
203	DE GIORGIO Lucia
204	DE GREGORI Pietro
205	DE LUCA Edda Maila
206	DE MATTIA Francesca
207	DE MONTE Raffaella
208	DE NARDO Paola
209	DE ODORICO Pia
210	DE PAULI Paola
211	DE PONTE Gloria
212	DE TINA Caterina
213	DE ZUCCATO Miriam
214	DEL BIANCO Adriana
215	DEL FABBRO Anna Maria
216	DEL FABBRO Chiara
217	DEL FABBRO Maria Angela
218	DEL PICCOLO Mara
219	DEL TORRE Giovanna
220	DELLA BIANCA Serena
221	DELLA MARINA Giuliana
222	DELLA MORA Silvia
223	DELLA PIETRA Gladis
224	DELLE CASE Michela
225	DELLE VEDOVE Rosalba
226	DELLI ZUANI Paola
227	DEREANI Patrizia
228	DI BERNARDO Dina
229	DI BERNARDO Giuliana
230	DI FANT Anna
231	DI FANT Tamara

N.	Cognome e nome docente
232	DI MONTE Elisa
233	DI NARDA Flavia
234	DI QUAL Daniela
235	DI TILLIO Simonetta
236	DI TOMMASO Anna
237	DI TOMMASO Cristiana
238	DI TOMMASO Maria Grazia
239	DI VORA Battistina
240	D'ODORICO Marta
241	DOMENIGHINI Enza
242	DON Patrizia
243	DONADA Sandra
244	DONADELLI Anna
245	DONATO Fabiana
246	DONOLO Daniela
247	DORET Anna
248	DORIGO Anna (09.09.1963)
249	DORIGO Anna (28.09.1959)
250	DORIGO Mara
251	DORLIGH Gloria
252	D'OSVUALDO Caterina
253	DRI Antonella
254	DRI Lina
255	ECOTTI Eleonora
256	ERMACORA Caterina
257	ESPOSITO Elisa
258	FABBRO Germana
259	FABELLO Sandro
260	FABIANI Monica
261	FABIANI Ondina
262	FABRIS Cristina
263	FACINI Linda
264	FADI Vanda
265	FALESCHINI Mirta
266	FAMIGLIETTI Sara
267	FANT Tiziana
268	FANUTTI Elisea
269	FANUTTI Mirella
270	FEDELE Barbara

N.	Cognome e nome docente
271	FEDELE Giuliana
272	FELCHER Francesca
273	FELCHER Stefano
274	FERRO Laura
275	FERUGLIO Daria
276	FIGNON Ancilla
277	FILIPUZZI Ester
278	FINATTI Syndy
279	FIOR Katia
280	FLORA Danilla
281	FLOREANCIG Alessia
282	FLORIDA Milena
283	FOLENA Patrizia
284	FON Orietta
285	FONZAR Alessandra
286	FORABOSCO Carmen
287	FORABOSCO Lucia
288	FORGIARINI Ornella
289	FORMENTIN Chiara
290	FORT Kathia
291	FORTE Giulia
292	FORTE Lucia
293	FORTE Serena
294	FRANCESCATTO Luisa
295	FRANCESCATTO Michela
296	FRANCESCUTTI Alessandra
297	FRANZ Barbara
298	FRANZ Chiara
299	FRANZ Lucia
300	FRATTA Carla
301	FRIZZARIN Angela
302	FRUCH Gloria
303	FURLAN Vanda
304	GALANTE Mirella
305	GALATI Annalisa
306	GALIZIO Natalina
307	GALLINA Aviana
308	GALLINA Mirella
309	GALLUZZO Irene

N.	Cognome e nome docente
310	GALLUZZO Irene
311	GANZINI Alessandra
312	GANZITTI Oriana
313	GARGANTINI Laura
314	GENNARO Federica
315	GERMANO Ornella
316	GERUSSI Francesca
317	GERUSSI Michela
318	GIACO' ALESSIA
319	GIACOMINI Antonella
320	GIAIOTTO Manuela
321	GIANESINI Loredana
322	GIATTI Maria Teresa
323	GIATTI Stefania
324	GIOVANNACCI Paola
325	GIUSTI Cristina
326	GODEAS Antonella
327	GOI Adelia
328	GOI Rosalba
329	GOMBOSO Giulia
330	GONANO Clara
331	GORASSO Donatella
332	GORASSO Elena
333	GRACCO Cornelia
334	GRACCO Sonia
335	GREATTI Elena
336	GREGORUTTI Loreta
337	GRESSANI Elisa
338	GRESSANI Giulia
339	GRESSANI Marilena
340	GRIDEL Emanuela
341	GRIGIO Angelica
342	GRIMAZ Emilia
343	GRINOVERO Gloria
344	GRION Simona
345	GUADAGNO Daniela
346	GUERRA Carla
347	IACUZZO Katia
348	IMPERIO Alessandra

N.	Cognome e nome docente
349	INFANTI Claudia
350	INTILIA Fiorenzo
351	LA COGNATA Adriana
352	LENDARO Emilia
353	LENNA Orestina
354	LEPRE Giovanna
355	LESSIO Loretta
356	LILLI Monica
357	LINUSSIO Sara
358	LIUSSO Maria Teresa
359	LOCUOCO Lucia
360	LODOLO Caterina
361	LODOLO Milena
362	LONDERO Chiara
363	LONDERO Marìluisa
364	LONDERO Matteo
365	LUGATTI Elisa
366	LUPIERI Maria Teresa
367	LUPINI Paola
368	MACOR Antonietta
369	MACORATTI Annalisa
370	MACUGLIA Tiziana
371	MADUSSI Vania
372	MAESTRA Vianella
373	MAINARDIS Marina
374	MANIAS Daniela
375	MANSUTTI Carla
376	MANSUTTI Rosanna
377	MARCHETTI Pia
378	MARCOLINI Francesca
379	MARCUZZI Marina
380	MARCUZZI Nives
381	MARDERO Sara
382	MARIN Caterina
383	MARIN Elisabetta
384	MARINELLI Franca
385	MARINI Silvia
386	MARINIGH Fabiana
387	MARIOTTI Bettina

N.	Cognome e nome docente
388	MARMAI Irma
389	MARTIN Elsa
390	MARTINI Serena
391	MARTINI Sonia
392	MARTINIS Anna
393	MARTINUZZI Silvana
394	MATTIA Claudia
395	MATTIUSSI Elena
396	MAURO Emanuela
397	MAZZOLINI Ermes
398	MECCHIA Patrizia
399	MELCHIOR Anna
400	MELCHIOR Laura
401	MELOSSO Rossana
402	MENEAN Luigina
403	MIANI Elisa
404	MIANI Fulvia
405	MICHELOTTI Silvia
406	MICHELUTTI Giuliana
407	MICOLI Ave
408	MICOLI Luciana
409	MICONI Annamaria
410	MICULAN Cristina
411	MILOCCO Viviana
412	MINUZZI Lorena
413	MIOLO Giorgio
414	MIOTTI Laura
415	MODEO Gianna
416	MOLINARI Giuseppina
417	MOLINARI Irene
418	MOLINARO Antonella
419	MOLINARO Laura
420	MOLINARO Meris
421	MOLTISANTI Samantha
422	MONAI Paola
423	MONAI Rita
424	MONDINI Iolanda
425	MONGIAT Luciana
426	MONGIAT Sabrina

N.	Cognome e nome docente
427	MORETTI Diana
428	MORETTI Elena
429	MORETTI Lorella
430	MORETTI Vanna
431	MORGANTE Mara
432	MORO Emilia
433	MORO Laura
434	MORO Paolo
435	MORO Stefania
436	MOROCUTTI Elena
437	MOROCUTTI Paola
438	MULLONI Annapia
439	MUNER Luisa
440	MUNNA Francesca
441	MUSER Serena
442	NADALI Ilaria
443	NADALUTTI Daniela
444	NASCIMBEN Ilenia
445	NASCIMBEN Laura
446	NASCIMBEN Sara
447	NASSUTTI Tamara
448	NATALI Mariella
449	NEGRO Nilde Teresa
450	NIGRIS Anna Maria
451	NIMIS Solidea
452	NOBILE Giovanna
453	NODALE Renza
454	NONINO Angela
455	NONINO Elisa
456	NONINO Milena
457	NOSELLI Lidia
458	ODORICO Alessia
459	ODORICO Franca
460	ODORICO Vanna
461	ORSETTIG Roberta
462	ORTIS Giusi
463	ORTIS Mariella
464	PAGANI Stefania
465	PAGNACCO Cristina

N.	Cognome e nome docente
466	PAGNUTTI Ada
467	PANDIN Gabriella
468	PANIGARA Anna
469	PAOLONI Meri
470	PAPINUTTO Claudia
471	PARAVANO Paola
472	PARO Emanuela
473	PASCALE Paola
474	PASCOLO Francesca
475	PASSERA Iris
476	PASSON Claudia
477	PASSON Monica
478	PASSONI Roberta
479	PATI Patrizia
480	PATRIARCA Patrizia
481	PAULUZZI Carla
482	PELIZZO Rita
483	PELLIS Lorena
484	PELLIS Marina
485	PELLIZZARI Laura
486	PELLIZZONI Lucia Ida
487	PELLIZZONI Pio
488	PERESANO Silva
489	PERESSINI Fulvia
490	PERISSUTTI Nicoletta
491	PERSOGLIA Annamaria
492	PERTOLDI Gabriella
493	PEVERE Laura
494	PEZZETTA Rossella
495	PIASENTIER Marina
496	PIAZZA Sara
497	PICCO Carla
498	PICCO Luciana
499	PICCOLI Cornelia
500	PICOTTI Gabriella
501	PIGHIN Mara
502	PIGOZZO Anna
503	PILLINO Luisa
504	PINZAN Marica

N.	Cognome e nome docente
505	PIPOLO Michela
506	PIRIONI Francesca
507	PISCHIUTTA Sonia
508	PITT Liviana
509	PITTILINI Raffaella
510	PITTIONI Vincenzina
511	PITTON Francesca
512	PITTORITTI Irene
513	PIUSSI Ivana
514	PIVA Orietta
515	PIZZALI Marina
516	PLOZNER Velia
517	POLANO Nicla
518	PONTICELLO Ornella
519	POTOCCO Graziella
520	POTOCCO Tiziana
521	POZZAR Evelin
522	POZZAR Serena
523	POZZEBON Tamara
524	PREZIOSO Irma
525	PUNTEL Renza
526	PUPPINI Marilena
527	PUPPIS Lucia
528	PURINO Enza
529	PUSCHIASIS Ines
530	PUSTETTO Mario
531	PUTELLI Clara
532	QUAGLIARO Lorenza
533	QUATTRIN Amalia
534	QUENDOLO Silvana
535	QUERINI Caterina
536	QUERZOLA Rita Maria
537	RACITTI Cristina
538	RADIVO Giacomo
539	RAFFIN Carla
540	RENZINI Nadia
541	RINALDI Flavia
542	RINALDI Sabrina
543	RIZZI Paola

N.	Cognome e nome docente
544	ROCCO Paola
545	RODARO Gloria
546	RODARO Maria
547	RODARO Mariapia
548	RODARO Rita
549	ROMAN Sonia
550	ROMANELLO Flavia
551	ROMANIN Paola
552	ROMANINI Anna
553	ROMEO Genevieve
554	RONCHI Angela
555	RONZAT Ornella
556	ROS Loredana
557	ROSSETTO Elisabetta
558	ROSSI Gioiella
559	ROSSI Laura
560	ROSSI Veronica
561	ROSSO Gabriella
562	ROVERELLI Stefania
563	ROVIDA Tiziana
564	RUPIL Rita
565	SABOTTO Adriano
566	SALVADOR Erminia
567	SALVADOR Giulia
568	SALVADOR Graziella
569	SALVADOR Maria Antonella
570	SALVADOR Silvia
571	SANDRI Alvio
572	SANDRI Ornella
573	SANTAROSSA Daniela
574	SANTAROSSA Graziella
575	SANTI Cristina
576	SANTI Emanuela
577	SANTI Luigina
578	SANTIN Flavia
579	SARO Martina
580	SASSO Maria
581	SATTOLO Maurizia
582	SATTOLO Vera Elena Enrica

N.	Cognome e nome docente
583	SAVIO Manuela
584	SAVOIA Cristina
585	SAVONITTO Cristina
586	SAVORGNAN Chiara
587	SAVORGNANI Matteo
588	SBRUGNERA Maria Luisa
589	SBUELZ Alessio
590	SCIALINO Emanuela
591	SCIURTI Antonella
592	SCUNTARO Marisa
593	SEBASTIANIS Stefania
594	SEGATTI Fabiola
595	SEPULCRI Stefania
596	SGUASSERO Claudia
597	SICILIA Anna
598	SILVERIO Marino
599	SIMEON Gabriella
600	SINA Enza
601	SIONE Andreina
602	SIONE Orietta
603	SNIDERO Clara
604	SODORMAN Erica
605	SOLARI Anna Rita
606	SOLARI Lucia
607	SOLERTI Paola
608	SPAGNOLO Paola
609	SPIZZAMIGLIO Mistica
610	SPOLLERO Nadia
611	STACCO Viviana
612	STEFANI Maria
613	STEFANUTTI Pierino
614	STELLIN Maria Grazia
615	STOCCO Barbara
616	STOCCO Claudia
617	STORELLI Maura
618	STRADOLINI Maria Cristina
619	STRAULINO Iris
620	STROILI Erika
621	STURAM Daniela

N.	Cognome e nome docente
622	SVERZUT Dario
623	TABOGA Gianna
624	TADDIO Barbara
625	TALOTTI Marzia
626	TASSAN TOFFOLA Francesca
627	TAVANO Maura
628	TAVIAN Giulio
629	TEDESCHI Angela
630	TELLINI Laura
631	TEON Daniela
632	TESSARO Clara
633	TIRELLI Vania
634	TIVAN Erta
635	TOLAZZI Barbara
636	TOLAZZI Claudia
637	TOLAZZI Isa
638	TOMADINI Patrizia
639	TOMASA Milva
640	TOMASETIG Silvia
641	TOMASETIG Simonetta
642	TOMASIN Lia
643	TOMBA Barbara
644	TOMINI Raffaella
645	TOMMASINI Giuliana
646	TOMMASINI Graziella
647	TONDO Nives
648	TONDOLO Elisa
649	TONDON Nadia
650	TONELLO Sarah
651	TONINO Rachele
652	TONUTTI Emma
653	TONUTTI Irene
654	TOPPANO Anna
655	TORTOLO Alessia
656	TOSO Paola
657	TOSOLINI Carla
658	TOSOLINI Dania
659	TOSOLINI Marta
660	TOSOLINI Nicola

N.	Cognome e nome docente
661	TOSON Licia
662	TOTIS Lucia
663	TRACOGNA Paola
664	TRAMONTIN Angela
665	TRINCO Marta
666	TRUSGNACH Arianna
667	TULLIO Claudia
668	TUNIZ Angela
669	TURCHETTI Annamaria
670	TUTTINO Barbara
671	UNFER Alessia
672	URBAN Barbara
673	URBAN Rita
674	URBANI Laura
675	URTAMONTI Laura
676	USTULIN Silva
677	VACCARO Stefania
678	VALAN Annamaria
679	VALE Roberta
680	VALESIO Natascia
681	VALOPPI Alessandro
682	VARIOLA Giuliana
683	VARUTTI Anna
684	VARUTTI Manuela
685	VENDRAMINI Paola
686	VENTURINI Elisabetta
687	VENTURINI Emanuela
688	VENTURINI Giovanna
689	VERSOLATTO Bruna
690	VETROMILE Giovanna
691	VICENZINO Elisabetta
692	VIDALE Giuliana
693	VIDIC Emanuela
694	VIDONI Elena
695	VIDOTTO Maria Rosa
696	VIDOZ Emanuela
697	VIDULICH Anna Maria
698	VINCI Laura
699	VIO Daniela

N.	Cognome e nome docente
700	VIOLIN Donatella
701	VIRGILI Leo
702	VISIN Loretta
703	VISINTIN Nadia
704	ZABRIESZACH Loredana
705	ZAGARIA Raffaella
706	ZAINA Emanuela
707	ZAMARO Doris
708	ZAMOLO Anita
709	ZAMOLO Iris
710	ZAMOLO Marinella
711	ZAMPAR Veronica
712	ZAMPIERI Sandra
713	ZANELLI Lauretta
714	ZANIER Regina
715	ZANIN Chiara
716	ZANINI Mariapia
717	ZANINOTTO Luca
718	ZANUTTO Chiara
719	ZANUTTO Luisa
720	ZEMOLIN Mara
721	ZIGANTE Elisabetta
722	ZILLI Francesca
723	ZILLI Silvia
724	ZIRALDO Jessica
725	ZOCCOLAN Marilena
726	ZORZIN Daniela
727	ZORZUTTI Elisa
728	ZOSSI Anna
729	ZUCCHETTO Giulia
730	ZULIANI Elisa
731	ZULIANI Laura
732	ZULIANI Lia
733	ZULIANI Lorena
734	ZULIANI Rosanna
735	ZULIANI Simonetta
736	ZULIANI Teresa
737	ZULIANI Valentina
738	ZURCO Arianna

13_35_1_DDC_ISTR UNIV 1384_6_ALL5

Allegato C al decreto n. 1384 /IST/2013 – Tabella 3 – Settore Scuola secondaria di primo grado

N.	Cognome e nome docente
1	ACHIL Irene
2	AGNOLETTI Maria Claudia
3	AGOSTO Carolina
4	ANGELI Gloria
5	BALDASSI Annalisa
6	BATTELLO Ennio
7	BATTILANA Lucia
8	BELLO Donatella
9	BELTRAMINI Manuela
10	BENEDETTI Elena
11	BENETTI Chiara
12	BERTOLDI Alessandra
13	BERTOLINI Eralda
14	BERTOLINI Lilia
15	BIASATTI Anna Maria
16	BIGOTTO Annalisa
17	BLASON Silvia
18	BOEM Paola
19	BOGARO Anna
20	BONAFEDE Fiorella
21	BOSERO Monique
22	BRANDOLIN Silvia
23	BRUSINI Attilia
24	BUDINI Franca
25	BURGOS di POMARETTO Alberto
26	BUTTOLO Monica
27	CALLIGARO Ennia
28	CANTARUTTI Daniela
29	CAPPELLARI Laura
30	CASTENETTO Donatella
31	CATTAROSSI Emma
32	CATTAROSSI Nicoletta
33	CECCHINI Fulvia
34	CESCHIA Alessandra
35	CESCUTTI Maria Cristina

N.	Cognome e nome docente
36	CHIALCHIA Dario
37	CIANI Cristiano Stefano
38	COLUCCIA Valentina
39	COMINA Andrea
40	COMUZZO Ornella
41	COMUZZO Ornella
42	CORADAZZI Paola
43	COSSUTTI Antonella
44	D'ANGELO Enrico
45	DAICI Giulia
46	D'ARONCO Licia
47	DE CLARA Licio
48	DE COLLE Elena
49	DE MARCHI Daniela
50	DE SABBATA Massimo
51	DE SIMON Sara
52	DEL TOSO Luciana
53	DELLE CASE Dania
54	DELL'OSTE Gilberto
55	DI DONE' Elisabetta
56	DIAN Patrizia
57	DIJUST Rita
58	DOMINICI Barbara
59	DORO Giovanni
60	DRIUTTI Debora
61	DURIAVIG Renato
62	ELIA Francesca
63	FABBRO Sara
64	FABELLO Sandro
65	FABRO Silvia
66	FALESCHINI Mirta
67	FANUTTI Elisea
68	FELCHER Stefano
69	FLORAMO Fiorella
70	FOGAR Marta
71	FONZAR Alessandra
72	FRANZIL Alli Lucia
73	FRIZZARIN Angela
74	GARGIULO Alessandra

N.	Cognome e nome docente
75	GARGIULO Alessandra
76	GHIO Stefania
77	GIORGESSI Alessandra
78	GIOVANNACCI Paola
79	GIULIANI Matteo
80	GONANO Antonella
81	GOTTARD Silvia
82	GRATTONI Luca
83	GREATTI Sabrina
84	GREGORONI Rosanna
85	GRION Simona
86	IOB Antonella
87	IUSSA Raffaella
88	LACOVIG Maria Grazia
89	LENARDON Sara
90	LIVA Sandra
91	LOCATELLI Chiara
92	LUCCA Volveno
93	MANGILLI Margherita
94	MANSUTTI Maria
95	MARCUZZI Marina
96	MARESCHI Daniela
97	MARIOTTI Bettina
98	MARTINIS Andrea
99	MATIZ Catia
100	MELCHIOR Laura
101	MELCHIOR Roberta
102	MENGATO Elisa
103	MICHELUTTI Giuliana
104	MICHELUTTI Nadia
105	MICOLI Luciana
106	MIOTTI Patrizia
107	MORASSUTTI Carla
108	MORASSUTTI Laura
109	NASCIMBEN Laura
110	NONINO Milena
111	NOSELLI Martina
112	OBLACH Eliana
113	ORTIS Giusi

N.	Cognome e nome docente
114	OVAN Sandra
115	PAGANO Maria Cristina
116	PARON Barbara
117	PASCOLI Elena
118	PASCOLINI Stefania
119	PATAT Mariolina
120	PATI Patrizia
121	PAULUZZI Carla
122	PAVAN Elisa
123	PECILE Monica
124	PERISSIN Chiara
125	PERULLI Stefano
126	PESTRIN Valentina
127	PIANI Alessandra
128	PICCINI Eugenia
129	PIGOZZO Anna
130	PILLININI Alessandro
131	PITTORITTI Irene
133	PUNTEL Fabiana Maria
134	QUERZOLA Rita Maria
135	RACITI Cristina
136	RET Barbara
137	RIGUTTO Maria Liana
138	RODARO Maria
139	ROMANIN Paola
140	ROSIN Elena
141	ROSSO Gabriella
142	ROSSO Laura
143	SABOT Susanna
144	SARDON Gisella
145	SAVORGNAN Elisabetta
146	SCAREL Alviano
147	SERMONICO Marco
148	SIALINO Raffaella
149	SINA Enza
150	SOZIO Rossella
151	SPIZZO Marco
152	STEFANUTTI Roberta
153	STOCCO Giuseppina

N.	Cognome e nome docente
154	STRADOLINI Maria Cristina
155	SUTTO Vania
156	SVERZUT Dario
157	TAMOS Antonella
158	TAVIAN Giulio
159	TEMPESTI Lorenzo
160	TOFFOLI Annarosa
161	TOMADA Alessandra
162	TOMASETIG Simonetta
163	TOMAT Sara
164	TOMINI Bruna
165	TONELLO Loredana
166	TONIZZO Carla
167	TONIZZO Carla
168	TONZAR Nedi
169	TORTOLO Alessia
170	TOSOLINI Monica
171	TRAMONTIN Arianna
172	TRAMONTINA SALAR Jessica
173	TREVISAN Maria Claudia
174	TRUSGNACH Arianna
175	TUAN Paola
176	URAS Mariagrazia
177	VERDINI Massimiliano
178	VIDOZ Emanuela
179	VIT Luciana
180	ZAMARIAN Cristina Maria
181	ZAMPIERI Giovanna
182	ZANELLO Gabriele
183	ZANOTEL Marisa
184	ZOSSI Anna

13_35_1_DDC_ISTR UNIV 1384_7_ALL6

Allegato C al decreto n. 1384/IST/2013 – Tabella 4 – Settore Scuola secondaria di secondo grado

N.	Cognome e nome docente
1	ACHIL Irene
2	AGOSTO Carolina
3	ANGELI Gloria
4	BALDASSI Annalisa
5	BARAZZUTTI Renza
6	BATTILANA Lucia
7	BELLANDI Romina
8	BELLO Donatella
9	BELTRAMINI Manuela
10	BENEDETTI Elena
11	BOGARO Anna
12	BONAFEDE Fiorella
13	BRUSINI Attilia
14	BUDINI Franca
15	BURGOS di POMARETTO Alberto
16	BUTTOLO Monica
17	CANDOTTI Pier Francesco
18	CANTARUTTI Daniela
19	CANTONE Damiano
20	CATTAROSSI Nicoletta
21	CLONFERO Mariagrazia
22	COMUZZO Ornella
23	CORADAZZI Paola
24	CRAGNOLINI Pierangelo
25	CUBERLI Federica
26	DAICI Giulia
27	DE CLARA Licio
28	DE CLARA Luca
29	DE COLLE Elena
30	DE SABBATA Massimo
31	DE SIMON Sara
32	DELLASIN Silvia
33	DELLE CASE Dania
34	DI GIUSTO Luigina
35	DI MARCO Dorotea

N.	Cognome e nome docente
36	DOMINICI Barbara
37	DORO Giovanni
38	DRIUTTI Debora
39	FABRO Silvia
40	FANUTTI Elisea
41	FELCHER Stefano
42	FERUGLIO Roberto
43	FINCO Franco
44	FOGALE Matteo
45	FONZAR Alessandra
46	FRIZZARIN Angela
47	GIOVANNACCI Paola
48	GIULIANI Matteo
49	GRATTONI Luca
50	GREATTI Sabrina
51	GRION Simona
52	LACOVIG Maria Grazia
53	LENARDON Sara
54	LIVA Sandra
55	MAIERON Olga
56	MANGILLI Margherita
57	MARIONI Elisabetta
58	MELCHIOR Laura
59	MENGATO Elisa
60	MICHELUTTI Giuliana
61	MORASSUTTI Carla
62	MORASSUTTI Laura
63	MOSSENTA Alessandra
64	NASCIMBEN Laura
65	NASSIVERA Alberto
66	NAZZI Luca Paolo
67	NONINO Stefania
68	ORTIS Giusi
69	OVAN Sandra
70	PAGANO Maria Cristina
71	PASCOLI Elena
72	PATAT Mariolina
73	PAULUZZI Carla
74	PAVAN Elisa

N.	Cognome e nome docente
75	PECILE Monica
76	PESTRIN Valentina
77	PEZZARINI Gianni
78	PIANI Alessandra
79	PICCINI Eugenia
80	PITTIONI Stefania
81	PITTORITTI Irene
82	QUERZOLA Rita Maria
83	RIGUTTO Maria Liana
84	RODARO Maria
85	ROMANIN Paola
86	ROSIN Elena
87	ROSSO Gabriella
88	ROSSO Laura
89	SERAFINI Raffaele
90	SIALINO Raffaella
91	SINA Enza
92	SOZIO Rossella
93	SPIZZO Marco
94	STRADOLINI Maria Cristina
95	SVERZUT Dario
96	TAMOS Antonella
97	TAVIAN Giulio
98	TEMPESTI Lorenzo
99	TOMADA Alessandra
100	TOMASETIG Simonetta
101	TOMAT Sara
102	TOMINI Bruna
103	TONELLO Loredana
104	TONIZZO Carla
105	TONIZZO Carla
106	TOSO Katia
107	TOSOLINI Monica
108	TRAMONTIN Arianna
109	TRAMONTINA SALAR Jessica
110	TREVISAN Maria Claudia
111	TROVANT Franco
112	URAS Mariagrazia
113	URBANI Riccardo

N.	Cognome e nome docente
114	URLI Graziano
115	VARUTTI Elio
116	VENTURINI Paola
117	VERDINI Massimiliano
118	VIDOZ Emanuela
119	ZANELLO Gabriele
120	ZANOTEL Marisa
121	ZILLI Andrea
122	ZIN Patrizia
123	ZOSSI Anna

13_35_1_DDC_LAV FOR 4269_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, commercio e pari opportunità 14 agosto 2013, n. 4269/LAVFOR. LAV/2013

DPRg. 075/Pres. del 27 marzo 2012, articolo 7, comma 1. Concessione di contributi a favore di Amministrazioni pubbliche che promuovono prestazioni di attività socialmente utili. Modalità procedimentali.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2011, n.18, recante "legge finanziaria 2012";
VISTO, in particolare, l'articolo 10 della citata legge 18/2011, il quale autorizza l'Amministrazione regionale a sostenere le Amministrazioni pubbliche che promuovono progetti che prevedono, nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomo e donna, prestazioni di attività socialmente utili mediante l'utilizzo di lavoratori percettori di trattamenti previdenziali;
VISTA la legge regionale 31 dicembre 2012, n. 28, recante "Bilancio di previsione per gli anni 2013-2015 e per l'anno 2013";
VISTA la legge regionale 9 agosto 2013, n. 9, recante "Interventi urgenti per il sostegno ed il rilancio dei settori produttivi e dell'occupazione. Modifiche alle leggi regionali 2/2012, 11/2009 e 7/2000";
VISTO il "Regolamento concernente la misura, i criteri e le modalità di concessione di contributi a favore di Amministrazioni pubbliche che promuovono prestazioni di attività socialmente utili ai sensi dell'art. 10, commi 1, 2 e 3 della legge regionale 30 dicembre 2011, n. 18 (legge finanziaria 2012)", emanato con decreto del Presidente della Regione 27 marzo 2012, n. 075/Pres, ed in particolare l'articolo 7, comma 1, che prevede che:
a) la data a partire dalla quale è possibile presentare la domanda di contributo e la data finale;
b) l'ammontare delle risorse disponibili suddivise tra i quattro territori provinciali in base al numero di soggetti iscritti in lista di mobilità in ciascuna Provincia alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione della domanda di contributo;
c) la modulistica;
d) il termine entro cui devono essere coperti i posti di lavoro;
e) il termine entro cui devono concludersi le attività di ciascun posto di lavoro;
f) l'indicazione degli strumenti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione regionale da utilizzare ai fini della rendicontazione;
siano definiti con decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, commercio e pari opportunità, pubblicato sul BUR e sul sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia;
VISTI i dati relativi al numero di soggetti iscritti in lista di mobilità in ciascuna Provincia forniti, in percentuale, dal Servizio osservatorio mercato del lavoro e precisamente:
- Provincia di Trieste: 14,77 %;
- Provincia di Gorizia: 16,01 %;
- Provincia di Udine: 43,83 %;
- Provincia di Pordenone: 25,39 %;

RITENUTO, pertanto, di definire quando di seguito specificato:
a) presentazione delle domande di contributo: dalle ore 10 di lunedì 2 settembre 2013 alle ore 13 di lunedì 30 settembre 2013;
b) Risorse disponibili: euro 6.008.142,07 a carico del Bilancio regionale per l'anno 2013, così ripartite:
- Provincia di Trieste: euro 887.402,58;
- Provincia di Gorizia: euro 961.903,55;
- Provincia di Udine : euro 2.633.368,67;
- Provincia di Pordenone: euro 1.525.467,27;

c) la modulistica relativa alla presentazione della domanda di contributo e dello schema di progetto, nel testo allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
d) termine entro cui devono essere coperti i posti di lavoro: 31 marzo 2014;
e) termine conclusivo delle attività di ciascun posto di lavoro: 31 maggio 2015;
f) sistema informatico ai fini della rendicontazione: Adeline;

DECRETA

1. di definire, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del Regolamento emanato con Decreto del Presidente

della Regione n. 075/Pres. del 27 marzo 2012, quando di seguito specificato:
a) presentazione delle domande di contributo: dalle ore 10 di lunedì 2 settembre 2013 alle ore 13 di lunedì 30 settembre 2013;
b) Risorse disponibili: euro 6.008.142,07 a carico del Bilancio regionale per l'anno 2012 così ripartite:
- Provincia di Trieste: euro 887.402,58;
- Provincia di Gorizia: euro 961.903,55;
- Provincia di Udine: euro 2.633.368,67;
- Provincia di Pordenone: euro 1.525.467,27;
c) la modulistica relativa alla presentazione della domanda di contributo e dello schema di progetto nel testo allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
d) termine entro cui devono essere coperti i posti di lavoro: 31 marzo 2014;
e) termine conclusivo delle attività di ciascun posto di lavoro: 31 maggio 2015;
f) sistema informatico ai fini della rendicontazione: Adeline;
2. di pubblicare Il presente provvedimento, comprensivo degli allegati, sul BUR e sul sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia.
Trieste, 14 agosto 2013

CORTELLINO

13_35_1_DDS_GEOL 1626_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio geologico 10 luglio 2013, n. SGEO/1 -1626- UMGCM/38. (Estratto)

DLgs. 22/2010. Conferma e voltura della concessione per la coltivazione di risorse geotermiche denominata "Oasi Shop e Immobiliare Industriale" in Comune di Latisana (UD) rilasciata con decreto dell'Assessore regionale all'industria n. 888/IND/9M/EP di data 29 ottobre 2001 e allineamento della scadenza al 20 dicembre 2039.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il regio decreto 29 luglio 1927, n. 1443 (Norme di carattere legislativo per disciplinare la ricerca e la coltivazione delle miniere nel Regno);
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 aprile 1959, n. 128 (Norme di polizia delle miniere e delle cave);
VISTA la legge 9 gennaio 1991, n. 9 (Norme per l'attuazione del nuovo Piano energetico nazionale: aspetti istituzionali, centrali idroelettriche ed elettrodotti, idrocarburi e geotermia, autoproduzione e disposizioni fiscali);
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 27 maggio 1991, n. 395 (Approvazione del regolamento di attuazione della legge 9 dicembre 1986 n. 896, recante disciplina della ricerca e della coltivazione delle risorse geotermiche);
VISTO il decreto legislativo 23 aprile 2002, n. 110 (Norme di attuazione dello statuto speciale della regione Friuli Venezia Giulia concernenti il trasferimento di funzioni in materia di energia, miniere, risorse geotermiche e incentivi alle imprese);
VISTO il decreto legislativo 11 febbraio 2010, n. 22 (Riassetto della normativa in materia di ricerca e coltivazione delle risorse geotermiche, a norma dell'articolo 27, comma 28, della legge 23 luglio 2009, n. 99);
(omissis)

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi del decreto legislativo 11 febbraio 2010, n. 22, è volturata in capo alle società PECILE TESSARO snc, con sede a Pavia di Udine (UD), via Chiasottis 19/21 (P. Iva e C.F. 00505660308) e ADITEC s.r.l., con sede a Latisana (UD), via Lignano Sabbiadoro 11 (P. IVA e C.F. 02347890309), la concessione di coltivazione di risorse geotermiche denominata "OASI SHOP E IMMOBILIARE INDUSTRIALE" - già rilasciata alle società "OASI SHOP S.a.s. di Faggiani Adriano & C." e "IMMOBILIARE INDUSTRIALE S.r.l." con decreto dell'Assessore regionale all'industria n. 888/IND/9M/EP di data 29 ottobre 2001 - per una superficie totale di 0,004863 Kmq individuata dalle particelle catastali n. 142 e 143 del Foglio 27 del Comune di Latisana, evidenziata in linea rossa sull'allegata planimetria catastale in scala 1:2.000.

2. Ai sensi dell'articolo 7, comma 1 del decreto legislativo 22/2010, è allineata la scadenza della concessione di cui trattasi alla data del 20 dicembre 2039.

(omissis).

Trieste, 10 luglio 2013

Per il Direttore del Servizio
IL VICE DIRETTORE CENTRALE: MIGHETTI

13_35_1_DDS_GEOL 1799_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio geologico 30 luglio 2013, n. SGEO/1 -1799- UMGCM/47. (Estratto)

DLgs. 22/2010. Modular. Bldg Srl. Concessione per la coltivazione di risorse geotermiche denominata "Modular" in Comune di Ronchis (UD).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il regio decreto 29 luglio 1927, n. 1443 (Norme di carattere legislativo per disciplinare la ricerca e la coltivazione delle miniere nel Regno);
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 aprile 1959, n. 128 (Norme di polizia delle miniere e delle cave);
VISTA la legge 9 gennaio 1991, n. 9 (Norme per l'attuazione del nuovo Piano energetico nazionale: aspetti istituzionali, centrali idroelettriche ed elettrodotti, idrocarburi e geotermia, autoproduzione e disposizioni fiscali) ed, in particolare, l'articolo 15;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 27 maggio 1991, n. 395 (Approvazione del regolamento di attuazione della legge 9 dicembre 1986 n. 896, recante disciplina della ricerca e della coltivazione delle risorse geotermiche);
VISTO il decreto legislativo 23 aprile 2002, n. 110 (Norme di attuazione dello statuto speciale della regione Friuli Venezia Giulia concernenti il trasferimento di funzioni in materia di energia, miniere, risorse geotermiche e incentivi alle imprese);
VISTO il decreto legislativo 11 febbraio 2010, n. 22 (Riassetto della normativa in materia di ricerca e coltivazione delle risorse geotermiche, a norma dell'articolo 27, comma 28, della legge 23 luglio 2009, n. 99);

(omissis)

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, alla società MODULAR. BLDG. SRL, con sede in Ronchis (UD), via dei Lustrei, 1 - P.I. 01936450301, è rilasciata la concessione per la coltivazione di risorse geotermiche denominata "Modular", in Comune di Ronchis (Ud), per la durata di anni trenta a decorrere dalla data del presente decreto, per una superficie totale di 0,018153 Kmq, individuata dalle particelle catastali n. 45, 496 e 354, Foglio 15 del Comune medesimo, come evidenziata in linea rossa sull'allegata planimetria in scala 1:2.000, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

(omissis).

Trieste, 30 luglio 2013

Per il Direttore del Servizio
IL VICE DIRETTORE CENTRALE: MIGHETTI

13_35_1_ADC_ISTR UNIV 08-13 ISCRIZIONE 3 COOP_1_TESTO

Direzione centrale istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione - Servizio cooperazione

Iscrizione di tre società cooperative all'Albo regionale delle cooperative sociali con decreti del 13 agosto 2013.

SEZIONE A (cooperative che gestiscono servizi socio - sanitari, socio - assistenziali ed educativi):

1. " SOC. COOP. FISIORYTMO A R.L. ONLUS - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI EDUCATIVI", con sede in Trieste.

SEZIONE B (cooperative che svolgono attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate):

1. "C.A.P. COOPERATIVA AVVIAMENTI POSTALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE", con sede in Gorizia;
2. "TAVIELE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE AGRICOLA", con sede in Cercivento.

13_35_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'articolo 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN 3071/13 presentato il 16/07/2013
GN 3159/13 presentato il 22/07/2013
GN 3210/13 presentato il 24/07/2013
GN 3212/13 presentato il 24/07/2013
GN 3234/13 presentato il 26/07/2013
GN 3236/13 presentato il 26/07/2013
GN 3237/13 presentato il 26/07/2013
GN 3238/13 presentato il 26/07/2013
GN 3264/13 presentato il 30/07/2013
GN 3265/13 presentato il 30/07/2013
GN 3280/13 presentato il 31/07/2013
GN 3286/13 presentato il 31/07/2013
GN 3287/13 presentato il 31/07/2013
GN 3288/13 presentato il 31/07/2013
GN 3295/13 presentato il 31/07/2013
GN 3296/13 presentato il 31/07/2013
GN 3297/13 presentato il 31/07/2013
GN 3298/13 presentato il 31/07/2013
GN 3299/13 presentato il 31/07/2013
GN 3300/13 presentato il 01/08/2013
GN 3304/13 presentato il 01/08/2013
GN 3325/13 presentato il 02/08/2013
GN 3328/13 presentato il 02/08/2013
GN 3329/13 presentato il 02/08/2013
GN 3330/13 presentato il 02/08/2013
GN 3341/13 presentato il 02/08/2013
GN 3342/13 presentato il 02/08/2013
GN 3347/13 presentato il 05/08/2013
GN 3348/13 presentato il 05/08/2013
GN 3351/13 presentato il 05/08/2013
GN 3352/13 presentato il 05/08/2013
GN 3353/13 presentato il 05/08/2013
GN 3354/13 presentato il 05/08/2013
GN 3355/13 presentato il 05/08/2013
GN 3358/13 presentato il 05/08/2013
GN 3359/13 presentato il 05/08/2013
GN 3360/13 presentato il 05/08/2013
GN 3361/13 presentato il 05/08/2013
GN 3364/13 presentato il 06/08/2013
GN 3369/13 presentato il 06/08/2013
GN 3370/13 presentato il 06/08/2013
GN 3371/13 presentato il 06/08/2013
GN 3372/13 presentato il 06/08/2013
GN 3373/13 presentato il 06/08/2013
GN 3374/13 presentato il 06/08/2013
GN 3375/13 presentato il 06/08/2013
GN 3378/13 presentato il 06/08/2013
GN 3379/13 presentato il 06/08/2013
GN 3380/13 presentato il 06/08/2013
GN 3385/13 presentato il 06/08/2013
GN 3410/13 presentato il 07/08/2013
GN 3411/13 presentato il 07/08/2013
GN 3412/13 presentato il 07/08/2013
GN 3413/13 presentato il 07/08/2013
GN 3415/13 presentato il 07/08/2013
GN 3416/13 presentato il 07/08/2013
GN 3419/13 presentato il 08/08/2013
GN 3420/13 presentato il 08/08/2013
GN 3421/13 presentato il 08/08/2013
GN 3422/13 presentato il 08/08/2013
GN 3423/13 presentato il 08/08/2013
GN 3425/13 presentato il 08/08/2013
GN 3426/13 presentato il 08/08/2013
GN 3429/13 presentato il 08/08/2013

Pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 della L.R. 49/1996
Bilancio di esercizio 2012 (in unità di euro)

adottato con delibera del Direttore Generale n. 94 del 10 maggio 2013
approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1311 del 19 luglio 2013

STATO PATRIMONIALE	esercizio 2012	
ATTIVO	parziali	totali
A) IMMOBILIZZAZIONI		
A)I) Immobilizzazioni immateriali		**68.804**
A)II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		**10.575.842**
A)II)1) Terreni	-	
A)II)2) Fabbricati	8.620.817	
A)II)3) Impianti e macchinari	113.792	
A)II)4) Attrezzature e strumentazioni	1.047.547	
A)II)5) Mobili e arredi	105.471	
A)II)6) Mezzi di trasporto	82.777	
A)II)7) Altri beni	414.648	
A)II)8) Immobilizzazioni in corso e acconti	190.790	
A)III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
Totale A)		**10.644.646**
B) ATTIVO CIRCOLANTE		
B)I) SCORTE		**1.557.069**
B)II) CREDITI		**7.909.347**
B)III) ATTIVITA' FINANZIARIE		**-**
B)IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE		**9.549.275**
Totale B)		**19.015.691**
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI		**248.311**
TOTALE ATTIVO		**29.908.648**
PASSIVO		
A) PATRIMONIO NETTO		
A)I) Fondo di dotazione	3.433.315	
A)II) Contributi regionali in c/capitale indistinti	6	
A)III) Contributi regionali in c/capitale vincolati	145.513	
A)IV) Alltri contributi in conto capitale	7.250.614	
A)V) Contributi per ripiano perdite	-	
A)VI) Riserve di rivalutazione	-	
A)VII) Altre riserve	1.888.862	
A)VIII) Utili (perdite) portati a nuovo	4.982.211	
A)IX) Utile (perdita) dell'esercizio	1.385.509	
Totale A)		**19.086.030**
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		**3.200.349**
C) DEBITI		**7.378.831**
D) RATEI E RISCONTI PASSIVI		**243.438**
TOTALE PASSIVO		**29.908.648**
E) CONTI D'ORDINE		**4.351.055**

CONTO ECONOMICO	esercizio 2012
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	
1) Contributi di esercizio	25.011.182
2) Ricavi per prestazioni	1.533.261
3) Costi capitalizzati	746.865
TOTALE A) VALORE DELLA PRODUZIONE	**27.291.308**
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	
1) ACQUISTI	
a) Sanitari	444.745
b) Non sanitari	306.645
2) ACQUISTI DI SERVIZI	
a) Acquisti di Servizi	1.773.503
b) Manutenzioni	1.458.142
c) Utenze	492.888
3) GODIMENTO DI BENI DI TERZI	**489.149**
4) COSTI DEL PERSONALE	
a) Personale sanitario	6.534.198
b) Personale professionale	421.156
c) Personale tecnico	6.048.251
d) Personale amministrativo	2.027.398
e) Altri costi del personale	2.183.860
5) COSTI GENERALI ED ONERI DIVERSI DI GESTIONE	**2.131.732**
6) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	29.366
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	955.634
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-
d) Svalutazione dei crediti e delle disponibilità liquide	174.251
7) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	**- 16.248**
8) ACCANTONAMENTI PER RISCHI	**521.367**
9) ALTRI ACCANTONAMENTI	**91.426**
Totale B) COSTI DELLA PRODUZIONE	**26.067.462**
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	**1.223.846**
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	**- 15.686**
D) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	**197.300**
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	**1.405.460**
E) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	**19.951**
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	**1.385.509**

Il Direttore Generale
dott. Lionello BARBINA

13_35_3_AVV_ASS INTERCOM AVD-VP 20 PRGC COM PARTO CARNICO_003

Associazione intercomunale "Alta Val Degano-Val Pesarina" - Comune di Prato Carnico (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 20 al PRGC di Prato Carnico.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO

Ai sensi dell'articolo 17, comma 4, del Regolamento di attuazione della Parte I urbanistica, ai sensi della legge regionale 23 febbraio 2007, n. 5, approvato con decreto del Presidente della Regione 20 marzo 2008, n. 086/Pres.,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio comunale di Prato Carnico n. 17 del 31/07/2013, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il progetto di variante n. 19 al vigente piano regolatore generale comunale (PRGC).

Tale deliberazione con i relativi elaborati è depositata presso la Segreteria comunale per la durata di trenta giorni effettivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Entro il periodo di deposito, chiunque potrà presentare al Comune di Prato Carnico osservazioni alla variante.

Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante possono presentare opposizioni.

Prato Carnico, 13 agosto 2013

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO:
geom. Orlando Gonano

13_35_3_AVV_COM AZZANO DECIMO ACCORDO PROGARAMMA AMBITO SUD 6.3_006

Comune di Azzano Decimo (PN) - Ente gestore del Servizio sociale dei Comuni dell'ambito distrettuale Sud 6.3

Accordo di programma di approvazione del Piano di zona 2013/2015 del Servizio sociale dei Comuni dell'ambito distrettuale Sud 6.3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 della L.R. 6/2006 e della Delibera di G.R. n. 458, cap. 9 del 22 marzo 2012 riportante le Linee guida per la predisposizione del Piano di Zona 2013/2015

RENDE NOTO

che l'Assemblea dei Sindaci dell'ambito distrettuale sud 6.3 in data 7 maggio 2013 (verbale n. 14) ha deliberato l'approvazione dell'Accordo di Programma, promosso dal Presidente dell'Assemblea, con il quale si approva il Piano di Zona 2013/2015.

In ottemperanza dell'art. 10 comma 6 della L.R. 7/2000 l'Accordo di Programma è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

L'originale del documento è custodito presso l'Ufficio direzione e programmazione del Servizio sociale dei Comuni sito in Piazza San Giacomo n. 1 in località Praturlone di Fiume Veneto.

Il testo inoltre può essere consultato e scaricato dal sito internet del Comune di Azzano Decimo ente gestore del Servizio sociale dei Comuni dell'ambito distrettuale sud 6.3 (www.comune.azzanodecimo.pn. it).

Per comunicazioni: programmazione.ambitosociale@comune.azzanodecimo.pn. it

Azzano Decimo, 13 agosto 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI:
dott.ssa Daniela Francescutto

13_35_3_AVV_COM PALMANOVA 60 PRGC_001

Comune di Palmanova (UD)
Avviso di adozione e deposito variante n. 60 al PRGC.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

vista la Legge Regionale 23 febbraio 2007 n. 5 e s.m.i.

RENDE NOTO

- che ai sensi e per gli effetti dell'articolo 63 comma 5) della L.R. 05/2007 e art. 17 comma 1) del D.P.G.Reg 086/Pres di data 20.03.2008 con Deliberazione Consigliare n. 37 di data 23.04.2013 il Comune di Palmanova ha adottato la variante n. 60 al Piano Regolatore Generale Comunale.
- che gli elaborati di variante unitamente alla delibera stessa

SARANNO DEPOSITATI

- presso l'Ufficio Segreteria del Comune - piazza Grande, 1 - a disposizione di chiunque desideri prenderne visione, per la durata di giorni 30 effettivi decorrenti dal 28 agosto 2013.
- che nel medesimo termine chiunque può presentare eventuali osservazioni, mentre i proprietari degli immobili vincolati dallo strumento urbanistico adottato potranno presentare opposizioni.
- che dette osservazioni, da indirizzare al Sindaco, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune, per iscritto su carta legale entro il periodo di deposito.

Palmanova, 2 agosto 2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
arch. Michela Lorenzon

13_35_3_AVV_COM REANA DEL ROJALE_VAR 30 PRGC_014.DOC

Comune di Reana del Rojale (UD)
Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 30 al Piano regolatore generale comunale Prusst 8.6. Realizzazione piste ciclo pedonali lungo la roggia di Udine.

Si rende noto che con deliberazione consigliare n. 10 del 30 maggio 2013, immediatamente eseguibile, è stata adottata la variante n. 30 al PRGC del Comune di Reana del Rojale ai sensi della L.R. 5/2007 e s.m.i. e dell'art. 17 del D.P.Reg. 20 marzo 2008 n. 86/Pres.

Successivamente alla presente pubblicazione, la predetta variante verrà depositata presso l'Ufficio Tecnico in tutti i suoi elementi, per la durata di trenta giorni effettivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R., affinchè chiunque possa prenderne visione.

Entro il periodo di deposito, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni e i proprietari degli immobili vincolati dallo strumento urbanistico adottato potranno presentare opposizioni.

Reana del Rojale, 19 agosto 2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
geom. Bruno Pugnale

13_35_3_AVV_COM ROMANS DI ISONZO 43 PRGC_008

Comune di Romans d'Isonzo (GO)
Avviso di approvazione della variante n. 43 al Piano regolatore generale comunale.

IL SINDACO

Visto l'art. 17 del Decreto del Presidente della Regione 20 marzo 2008, n. 086/Pres.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 21.06.2013, esecutiva nei termini di legge, è

stata approvata la variante n. 43 al Piano regolatore generale comunale.
Romans d'Isonzo, 12 agosto 2013

IL SINDACO:
dott. Davide Furlan

13_35_3_AVV_COM SAN GIORGIO DI NOGARO 43 PRGC_009

Comune di San Giorgio di Nogaro (UD)
Avviso di approvazione della variante (non sostanziale) n. 43 al vigente PRGC.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

del Comune di San Giorgio di Nogaro (UD) ai sensi e per gli effetti della L.R. 23 febbraio 2007 n. 5 e del D.P.Reg. 20 marzo 2008 n. 086/Pres. e ss.mm.ii.,

RENDE NOTO

che con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 05.08.2013, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variante (non sostanziale) n. 43 al vigente PRGC.
San Giorgio di Nogaro, 8 agosto 2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
arch. Paolo Sartori

13_35_3_AVV_COM TRIESTE 123 PRGC_010

Comune di Trieste - Area città e territorio - Servizio pianificazione urbana
Avviso di approvazione della variante parziale n. 123 al vigente PRGC.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D.P.Reg. 20.3.2008 n. 086/Pres. si informa che con deliberazione consiliare n. 34 assunta in data 16.07.2013 è stata approvata la variante parziale n. 123 al P.R.G.C. vigente denominata "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare 2013".
Trieste, 9 agosto 2013

RESPONSABILE DI P.O.:
dott. Roberto Prodan

13_35_3_AVV_COM TRIESTE_124 PRGC_NTA ZONE OMOGENEE Z1 - SERVIZI STRADALI_016

Comune di Trieste - Area città e territorio - Servizio pianificazione urbana
Avviso di deposito della variante n. 124 al PRGC - "variante al PRGC per la modifica alle NTA delle zone omogenee Z1 - servizi stradali".

IL RESPONSABILE DI P.O. SITU E VAS DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANA

Visto l'articolo 17 del D.P.Reg. 20.3.2008 n. 086/Pres. e s.m.i.

RENDE NOTO

che la variante n. 124 al vigente P.R.G.C. adottata con deliberazione consiliare n. 42 dd. 06.08.2013 è pubblicata sul sito internet del Comune (www.retecivica.trieste.it) ed è depositata, dal 28 agosto e sino a tutto il 9 ottobre , affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, all'Ufficio Visione Strumenti Urbanistici sito al 6° piano del palazzo comunale di passo Costanzi 2, stanza 625, con orario di apertura al pubblico martedì, giovedì e venerdì dalle 12.00 alle 13.00, lunedì e mercoledì dalle 14.30 alle 15.30.

Si precisa che durante il periodo di pubblicazione (dal 28 agosto e sino a tutto il 9 ottobre) chiunque può presentare al Comune osservazioni mentre i proprietari di immobili vincolati dallo strumento urbanistico possono presentare opposizioni, indirizzate al Comune di Trieste, Servizio Pianificazione Urbana, piazza Unità d'Italia 4.
Osservazioni ed opposizioni, in carta libera, possono essere presentate:
• all'Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale del Comune, al piano terra del palazzo municipale Zois di via Punta del Forno 2 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, lunedì e mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.30;
• tramite servizio postale (timbro e la data apposti dall'Ufficio Postale di spedizione fanno fede ai fini dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, mentre in caso di spedizione semplice fa fede la data apposta dall'Ufficio Accettazione Atti del Comune);
• tramite la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Trieste comune.trieste@certgov.fvg.it da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC); tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e, pertanto, fa fede la data di spedizione;
• tramite la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Trieste comune.trieste@certgov.fvg.it da un indirizzo di posta elettronica non certificata; in tal caso la spedizione non ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, e fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.
Trieste, 20 agosto 2013

IL RESPONSABILE DI PO:
dott. Roberto Prodan

13_35_3_AVV_COM VILLA SANTINA PCCA_002

Comune di Villa Santina (UD)
Avviso di adozione del Piano comunale di classificazione acustica (PCCA).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO DELL'ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DEL PARCO INTERCOMUNALE DELLE COLLINE CARNICHE

Visto l'articolo 23 della Legge regionale 18 giugno 2007 n. 16 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 5 agosto 2013 è stato adottato il Piano Comunale di Classificazione Acustica (P.C.C.A.) ai sensi dell'articolo 23 della Legge regionale 18 giugno 2007 n. 16 e s.m.i.
Ai sensi del medesimo articolo 23, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, sarà depositata presso la Segreteria comunale per la durata di trenta giorni effettivi, dalla data di pubblicazione sul BUR, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.
Entro il periodo di deposito, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni e opposizioni.
Villa Santina, 13 agosto 2013

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO:
geom. Michele Schneider

13_35_3_AVV_ENEL MNF AUT 1 COM MONFALCONE_012

Enel Distribuzione Spa - Zona Monfalcone (GO)
Pubblicazione dell'estratto dell'"Autorizzazione alla costruzione ed esercizio di impianti elettrici" rilasciata dal Comune di Monfalcone - Aut. n. 1/2013 del 20.5.2013.

IL DIRIGENTE

(omissis)

VISTA l'istanza presentata da ENEL Distribuzione S.p.A. - Divisione Infrastrutture e Reti, Macro Area

Territoriale Nord Est - Sviluppo Rete Triveneto, del 10/04/2012, prot. comunale n. 11834, corredata di relazione tecnica ed elaborati grafici, con la quale, veniva richiesta:
- l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di una "Linea elettrica alla tensione di 20 kV in cavo sotterraneo allacciamento cabina TERME nel Comune di Monfalcone", secondo le caratteristiche costruttive illustrate negli allegati;

AUTORIZZA

L'ENEL Distribuzione S.p.A. Divisione Infrastrutture e Reti, Macro Area Territoriale Nord Est - Sviluppo Rete Triveneto alla costruzione ed esercizio della linea elettrica alla tensione 20 kV in cavo sotterraneo per allacciamento nuova cabina TERME nel Comune di Monfalcone.

Art. 1

La linea dovrà risultare costruita secondo le modalità tecniche previste nel progetto allegato all'istanza sopraindicata e secondo le normative tecniche vigenti, di cui dovrà essere depositata dichiarazione di regolare esecuzione da arte del richiedente. La stessa linea verrà successivamente collaudata in base alla normativa vigente in materia su indicazioni dell'Ufficio Urbanistica.

Art. 2

L'autorizzazione si intende accordata salvo i diritti di terzi e sotto l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia di linee di trasmissione e distribuzione di energia elettrica, nonché delle speciali prescrizioni delle singole .Amministrazioni interessate, ai sensi dell' art. 120 del T.U. - R.D. 11-12-1933 n. 1775. In conseguenza l'ENEL viene ad assumere la piena responsabilità per quanto riguarda i diritti dei terzi e gli eventuali danni comunque causati dalla costruzione delle opere sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

Art. 3

L'ENEL resta obbligato ad eseguire durante la costruzione e l'esercizio degli impianti, tutte le nuove opere o modifiche che, a norma di legge, venissero prescritte, per la tutela dei pubblici e privati interessi, entro i termini che saranno all'uopo stabiliti, con le comminatorie di legge in caso di inadempienza;

Art. 4

Tutti gli oneri, inerenti e conseguenti alla presente autorizzazione come pure quelli a fronte del prescritto collaudo, sono a totale carico dell'Ente destinatario della presente autorizzazione.
L'atto integrale è depositato presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Monfalcone P.zza della Repubblica, 25 -34074- Monfalcone Gorizia.
Monfalcone, 20 maggio 2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO:
arch. Maurizio Gobbato

13_35_3_AVV_ENEL MNF AUT 4909 COM SGONICO_013

Enel Distribuzione Spa - Zona Monfalcone (GO)
Pubblicazione dell'estratto dell'"Autorizzazione alla costruzione ed esercizio di elettrodotti con tensione uguale o inferiore a 150 kV ai sensi del RD 1775/1933" rilasciata dal Comune di Sgonico - Prot. n. 4909/2013 del 24.7.2013.

IL SINDACO/ZUPAN

VISTA la domanda dd 19.07.2013 di Enel Distribuzione SpA - Divisione infrastrutture e reti - Distribuzione territoriale rete Triveneto - Zona Monfalcone, con ufficio a Monfalcone (GO) in via Cesare Augusto Colombo 29, tendente ad ottenere l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di un elettrodotto interrato alla tensione di 10 kV in località Stazione di Prosecco - Proseska Postaja per conto di Micoli Costruzioni Srl;

AUTORIZZA

Enel Distribuzione SpA - Divisione infrastrutture e reti - Distribuzione territoriale rete Triveneto - Zona Monfalcone a costruire ed esercire il tronco di elettrodotto, alla tensione di 10 kV, di cui in premessa.
1. Le linee dovranno risultare costruite secondo le modalità tecniche previste nel progetto e nel rispetto delle norme tecniche vigenti;

2. Sono fatti salvi i diritti di terzi e sotto l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia di impianti di linee di trasmissione e distribuzione di energia elettrica nonché delle speciali prescrizioni delle singole Amministrazioni interessate, di conseguenza Enel Distribuzione SpA viene ad assumere la piena responsabilità per quanto riguarda i diritti di terzi e gli eventuali comunque causati dalla costruzione delle opere e dal loro esercizio, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità;
3. Tutti gli oneri inerenti e conseguenti alla presente autorizzazione sono a totale carico di Enel Distribuzione Spa.
Tenendo conto della veridicità circa il dichiarato negli elaborati progettuali depositati presso l'Ufficio tecnico Comunale, il Comune rimane sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità e di ciò il titolare prende atto, sottoscrivendo il presente foglio in segno di accettazione.
L'atto integrale è depositato presso l'Ufficio Tecnico Comunale, Sgonico 45, 34010 Sgonico (Trieste).
Sgonico, 24 luglio 2013

IL SINDACO:
Mirko Sardoč

13_35_3_AVV_ENERGIA PURA AVVISO PROCEDURA VIA_011

Energia Pura Srl - Padova

Avviso di deposito relativo alla verifica di assoggettabilità alla procedura di VIA del progetto "Impianto idroelettrico sul torrente Resia" in Comune di Resia (UD).

Ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 03.04.2006 n. 152 e successive modifiche e integrazioni, si rende noto che in data 13 agosto 2013 la società Energia Pura S.r.l., con sede in Padova (PD), CAP 35137, Galleria dei Borromei n. 3, in qualità di proponente, ha depositato presso la Direzione centrale ambiente, energia e politiche per la montagna - Servizio valutazione impatto ambientale - della Regione FVG, e presso il Comune di Resia (UD) lo studio inerente la verifica di assoggettabilità alla procedura VIA del progetto "Impianto idroelettrico sul torrente Resia".
Per la durata di quarantacinque giorni effettivi dalla data di pubblicazione sul BUR del presente avviso chiunque può prendere visione degli elaborati e presentare eventuali osservazioni presso il Servizio VIA della Regione FVG e presso il Comune di Resia.
Padova, 14 agosto 2013

IL PROCURATORE:
Vittorio Zollet

13_35_3_CNC_AZ OSP SM MISERICORDIA CONCORSO CARDIOCHIRURGIA_004

Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di cardiochirurgia.

In attuazione al decreto 08.08.2013, n. 704, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, del seguente posto, vacanti nella vigente dotazione organica:
Ruolo sanitario
Profilo professionale: medici
Posizione funzionale: dirigente medico
Disciplina: cardiochirurgia
Area chirurgica e delle specialità chirurgiche
Posto n. 1

1. Requisiti per l'ammissione al concorso
Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea
b) età non inferiore agli anni 18
c) laurea in Medicina e Chirurgia

d) abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica
e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine
f) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Le discipline equipollenti sono quelle di cui alla normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale. Le discipline affini sono individuate con provvedimento ministeriale (D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e successive modificazioni e integrazioni).
Per i cittadini italiani:
- l'iscrizione nelle liste elettorali;
- il non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:
- il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando.
La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, determina l'esclusione dal concorso stesso.

2. Presentazione della domanda - Termini e modalità

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando.
Le domande con la relativa documentazione allegata possono essere presentate:
- all'Ufficio Protocollo generale - 4° piano del padiglione d'ingresso dell'Azienda ospedaliero-universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine - Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 di Udine, nelle ore di ufficio (lunedì, martedì, mercoledì e giovedì h 8,30/12,30 - 14,15/16,15, venerdì h 8,30/12,45)

ovvero
- a mezzo del servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (la busta deve portare stampigliata tale dicitura) purchè spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

ovvero
- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): AOUDSMM.protgen@certsanita.fvg.it (secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione pubblica).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice / ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.
Si precisa inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza del bando.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve contenere, oltre alla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1):
a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
b) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, a ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
c) tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari;
d) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di tali rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);

e) i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:
- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

f) i titoli che danno diritto a preferenza;
g) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. L'Azienda declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.
h) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003, n. 196) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione di dati che non ritenga doversi pubblicizzare.
Si rende nel contempo noto che, nell'eventualità di non espresso consenso all'uso dei dati nel testo della domanda, l'Amministrazione ritiene l'istanza quale silenzioso assenso ai fini di cui al precedente alinea.
La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso, a meno che lo stesso non risulti esplicito da un documento probatorio allegato.
La domanda dovrà essere datata e firmata in forma autografa dal candidato. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.
Alla domanda devono essere allegati:
a) originale della quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33, in nessun caso rimborsabile, (il versamento stesso va effettuato sul conto corrente postale n. 12408332 - intestato all'Azienda ospedaliero-universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine - Piazzale S. Maria della Misericordia n. 15 - Udine - nello spazio riservato alla causale deve essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce);
b) la documentazione di cui al punto 3;
c) fotocopia non autenticata, e in carta semplice, di un documento di identità personale, valido;
d) un elenco in triplice copia e in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati.
Ai sensi di legge non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda e i relativi documenti di partecipazione.

3. Documentazione

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico i candidati devono allegare agli effetti della valutazione di merito:
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare (stati di servizio, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, etc.);
- testi di eventuali pubblicazioni, che dovranno essere edite esclusivamente a stampa (non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato);
- curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Il curriculum formativo e professionale, qualora non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non attribuisce alcun punteggio, né costituisce autocertificazione;
Per l'applicazione del diritto alle preferenze, nell'eventualità di parità di punteggio, previste dalle vigenti disposizioni (D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni), devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.
Il candidato comprova il possesso dei titoli facoltativi e obbligatori richiesti per l'ammissione al concorso con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni, per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per stati, qualità personali e fatti ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.
Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, possono essere rese per stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e ciò ai sensi dell'art. 47 del cennato D.P.R..
Nell'autocertificazione dei servizi svolti, il candidato dovrà specificare:
- periodo completo con data di inizio e fine rapporto di lavoro;
- posizione funzionale e figura professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, ecc.);
- impegno orario settimanale.

Nella certificazione relativa ai servizi presso le A.S.S. o presso le Aziende ospedaliere deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
Per la valutazione di attività prestate in base a rapporti convenzionali (art. 21 D.P.R. 10.12.1997, N. 483) i relativi certificati di servizio devono riportare oltre che l'indicazione dell'attività svolta e della durata, l'indicazione dell'orario di attività settimanale.
Per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenziona-

te (art. 22 D.P.R. 10.12.1997, N. 483) anche quest'ultima caratteristica deve risultare contenuta nell' autocertificazione.
Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
Ove il candidato alleghi documenti e titoli alla domanda, essi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale.
Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni.
La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se tali dichiarazioni sono presentate o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento.
Ambedue le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.
Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (accertamento d'ufficio).
Per tutte le suddette dichiarazioni si raccomanda l'utilizzo del fac-simile allegato al presente bando (All. A).

4. Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore generale dell'Azienda, da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal competente Organo nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.
Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall'art.25, lettera b), e dall'art.6, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 1997 avranno luogo alle ore 9,00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda ospedaliero-universitaria "S. Maria della Misericordia", Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 - 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

6. Prove d'esame

a) *prova scritta*:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;
b) *prova pratica*:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
c) *prova orale*:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

7. Punteggio per le prove d'esame e per i titoli

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
80 punti per le prove di esame
20 punti per i titoli
I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
30 punti per la prova scritta
30 punti per la prova pratica
20 punti per la prova orale
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 27:
I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10;
b) titoli accademici e di studio: 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:
a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.
Titoli accademici e di studio:
a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.
Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
- Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D. Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D. Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/I.8.d.n. 1.1/1 dell'11/03/2009;

Nell'attestato deve essere indicata anche la durata legale del corso.
Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

8. Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^ serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.
Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, nè nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.
Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nel giorno stesso alla effettuazione delle prove successive, la data delle medesime sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.
Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità, valido.
I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. Formazione della graduatoria, approvazione e dichiarazione del vincitore

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.
La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.
Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.
La graduatoria sarà poi trasmessa al direttore generale dell'Azienda ospedaliero-universitaria il quale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, la approva e procede, con proprio decreto, alla dichiarazione del vincitore.
La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimane efficace per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge, dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

10. Adempimenti del vincitore
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, a presentare, entro 30 (trenta) giorni dalla data di inizio servizio:
a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
b) altri titoli che danno diritto a usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.
Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.
I candidati possono avvalersi dell'istituto dell'autocertificazione, ai sensi della vigente normativa in materia.
11. Costituzione del rapporto di lavoro
Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N. L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria;
Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:
a) tipologia del rapporto;
b) data di inizio del rapporto di lavoro;
c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza, professione e disciplina di appartenenza nonché relativo trattamento economico;
d) durata del periodo di prova;
e) sede di prima destinazione.
Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 9, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. n. 29 del 1993 e successive norme in materia.
12. Decadenza dalla nomina
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.
13. Periodo di prova
Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di sei mesi, ai sensi e con le modalità di cui al C.C.N. L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.
14. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere a una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.
15. Trattamento dei dati personali
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ufficio concorsi, della S.O.S. Gestione giuridica del personale e della S.O.S. Gestione economica e previdenziale del personale, in relazione alle specifiche competenze.

16. Restituzione dei documenti

Il ritiro della documentazione presentata a corredo della domanda potrà avvenire in qualunque momento da parte del candidato che dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, da parte del candidato non presentatosi alle prove nonché da parte del candidato non inserito in graduatoria.

Il candidato inserito in graduatoria non potrà ritirare la documentazione se non trascorsi almeno quattro mesi dall'approvazione della delibera di esito del procedimento.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

17. Disciplina normativa e contrattuale di riferimento

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

18. Informazioni

Per ulteriori informazioni e per ricevere copia dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda ospedaliero-universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine, 1° piano - Palazzina n. 10 denominata "Lodovico Leonardo Manin" (Ufficio concorsi - tel. 0432 - 554705 e 554706 - E-mail: ufficioconcorsi@aoud.sanita.fvg.it) - Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 - Udine, oppure consultare il sito INTERNET www.ospedaleudine.it.

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE F.F.:
dott.ssa Donatella Fiappo

All. A)

Facsimile della domanda da far pervenire entro i termini, redatta in carta semplice (da scriversi, preferibilmente, a macchina o in stampatello)

____

(data e luogo)

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda ospedaliero-universitaria
"S. Maria della Misericordia"
Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15
33100 U D I N E (UD)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA: CARDIOCHIRURGIA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI

Il/La sottoscritto/a

Cognome: .... Nome: ....

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – disciplina: cardiochirurgia

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità e con finalità di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 del D.P.R. n. 445/2000) o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA:

1) di essere nato a .... il .... e di risiedere a
.... in via.. n............
tel. .... cell. ....
2) di essere in possesso della cittadinanza ………………………………………………………….….
3) di essere in possesso del seguente codice fiscale : ………………………………………
4) PER I CITTADINI ITALIANI:
di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .... ….…………

ovvero

di non essere iscritto/di essere stato cancellato [(1)] dalle liste elettorali per i seguenti motivi:

....

PER I CITTADINI NON ITALIANI (cittadini degli stati membri dell'Unione Europea):

di godere dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza

5) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso / di avere riportato le seguenti condanne penali (1):

....

....

6) di essere / non essere (1) stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

7) di essere in possesso di

- laurea in medicina e chirurgia conseguita in data .... ……………………………………..

presso l'Università degli Studi di ....

- abilitazione all'esercizio della professione conseguito in data (o sessione)....…......................presso (Università)……………………………………………………………..……..……….........….. .

8) di essere in possesso della seguente specializzazione per l'ammissione al concorso (1):

- nella disciplina oggetto del concorso di ....

....

conseguita in data .... e ai sensi del d.lgs. 257/1991 o 368/1999 □ SI
□ NO

presso l'Università degli Studi di .... ……………………………………………………………........

con iscrizione nell'anno accademico....................... e durata legale del corso:...

ovvero

- nella disciplina affine di ....

....

conseguita in data ....e ai sensi del d.lgs. 257/1991 o 368/1999 □ SI
□ NO

presso l'Università degli Studi di........... ………………………………………………………………….

con iscrizione nell'anno accademico....................... e durata legale del corso:...

ovvero

- di essere esentato dal possesso della specializzazione per la partecipazione al concorso pubblico perché in servizio di ruolo nella disciplina di ....

alla data del 1 febbraio 1998 presso la seguente U.S.L. o Azienda Ospedaliera:...

....

9) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi della Provincia di ...………………..................

dal ....n. ………………………………………………………..

10) che le copie allegate alla presente dichiarazione e contraddistinte con i numeri da .... a ....
sono conformi agli originali e che quanto in esse dichiarato corrisponde al vero.

non è necessario compilare i punti successivi se viene presentata la relativa documentazione

11) di avere conseguito (solo altri titoli oltre quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, già dichiarati ai punti 7) e 8):

- ❑ l'attestato di ....
- ❑ il diploma di specializzazione in..
- ❑ la laurea in ....
- ❑ altro..

di durata (precisare le annualità o le ore) ....
presso: (Istituto scolastico)..in data.......................
di (località) .... via ....

12) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari (1)
a) prestato servizio militare dal ....al ....in qualità di:
- militare di truppa con incarico di ....presso ....
....
- sottufficiale con incarico di ....presso..
....
- ufficiale con incarico di ....presso..
....
ovvero
b) di non aver prestato servizio militare perché...
....

13) di necessitare, per l'espletamento delle prove, dell'ausilio di (2) . …………………………………..
e/o di tempi aggiuntivi……………………………………..(come da certificato medico allegato)

14) di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (1):
ovvero
di aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni come di seguito indicato:
profilo professionale: ....
disciplina:...
con rapporto: ☐ subordinato ☐ altro (libero professionale, autonomo, collaborazione, ecc…)
....
a tempo: ☐ determinato ☐ indeterminato
tipologia: ☐ pieno
☐ parziale al .... % per ore .... settimanali
dal......................al ....concluso per (scadenza incarico, dimissioni, ecc…) ....

....

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, ecc.) ....

di (località) .... via ....

con interruzione dal .... al .... per ....

con interruzione dal .... al .... per ....

15) di avere svolto le seguenti attività presso privati:

profilo professionale: ....

disciplina: ....

con rapporto: ☐ subordinato ☐ altro (libero professionale, autonomo, collaborazione, ecc…)

....

a tempo: ☐ determinato ☐ indeterminato

tipologia: ☐ pieno

☐ parziale al .... % per ore .... settimanali

dal.. al ....

presso: ....

di (località) .... via ....

convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale ☐ SI ☐ NO

con interruzione dal .... al .... per ....

con interruzione dal .... al .... per ....

16) di avere svolto attività di borsista quale ....

dal .... al .... nella divisione/unità operativa/servizio ufficio/ecc

....

presso (Azienda Sanitaria, Ente, privati ecc.) ....

di (località) .... via ....

con motivazione: ....

....

conferita / finanziata da: ....

per n. ore settimanali .... totali ....

17) di avere svolto attività di insegnamento / docenza nella materia di ....

....

presso la Scuola per il conseguimento del titolo di: ....

dell'(Azienda Sanitaria, Ente, Istituto, ecc.) ....

di (località) .... via ....

nell'anno scolastico .... per ore ....

18) di avere frequentato volontariamente a titolo di aggiornamento professionale quale: ....

dal .... al .... nella divisione/unità operativa/servizio/ufficio/ecc

....

presso:(Azienda Sanitaria, Ente, privati ecc) ....

di (località) .... via ....
per n. ore settimanali .... totali ....
19) di avere partecipato quale □ uditore □ altro...
al □ corso □ convegno □ congresso □ seminario
□ altro ....
titolo del corso / convegno / ecc. ....
....
....
nel/i giorno/i .... a (località) ....
crediti ECM ....ore ....
senza prova / verifica finale □ con prova / verifica finale □ voto/giudizio...

20) di avere presentato una □ relazione □ comunicazione
al □ corso □ convegno □ congresso □ seminario
□ altro ....
titolo del corso / convegno / ecc. ....
....
titolo della relazione/ comunicazione...
....
....
nel/i giorno/i .... a (località) ....
21) di avere titolo a preferenza (3) in quanto (1)
- il sottoscritto si trova nella seguente situazione (per i figli è sufficiente indicarne nome, cognome e data di nascita) ....
....
risultante dal documento ....
rilasciato da .... in data ....
ovvero
- il sottoscritto è familiare del / della Sig./Sig.ra ....
rapporto di parentela...
nella seguente situazione ....
risultante dal documento ....
rilasciato da .... in data ....

22) spazio libero per altre dichiarazioni o per completare le dichiarazioni precedenti (in tal caso indicare il numero corrispondente e proseguire l'elencazione curando di seguire lo schema relativo, fornendo tutte le informazioni richieste; ove lo spazio fosse insufficiente proseguire su carta libera)
....

....

....

....

....

....

....

23) di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 al trattamento e alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti nei limiti di cui all'avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della presente normativa;

24) di indicare il seguente recapito presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione:

Sig. ....

Via .... N. ....

C.A.P. .... Comune ....Provincia ....

N.B.: Il candidato si impegna a comunicare le eventuali successive variazioni del suindicato recapito ed esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità.
Il candidato dovrà indicare nelle autocertificazioni tutti i dati riguardanti modalità, tempi e tipologia ecc., delle attività seguendo gli schemi previsti. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.
Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione di cui ai punti 2 e 3 del presente bando.

Luogo e data_________________________________

FIRMA

____

per esteso e leggibile

Documento d'identità____

IL FUNZIONARIO ADDETTO

____

QUALORA LA PRESENTE DOMANDA NON VENISSE FIRMATA DAVANTI AL FUNZIONARIO ADDETTO A RICEVERE LA DOCUMENTAZIONE, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA COPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ.

(1) Cancellare la dizione che non interessa e completare eventualmente la parte che interessa.

(2) Da compilare solamente da parte dei destinatari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, indicando la data del relativo verbale rilasciato dalla commissione per l'accertamento dell'handicap e l'Azienda presso cui è istituita detta commissione.

(3) I titoli di preferenza sono: le vittime ed i familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; gli insigniti di medaglia al valor militare; i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; gli orfani di guerra; gli orfani dei caduti per fatto di guerra; gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; i feriti in combattimento; gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili; militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; coloro che abbiano prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; la minore età.

Articolo 46 (ex D.P.R. N. 445/2000)
Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) data e il luogo di nascita;
b) residenza;
c) cittadinanza;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
f) stato di famiglia;
g) esistenza in vita;
h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
l) appartenenza a ordini professionali;
m) titolo di studio, esami sostenuti;
n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
r) stato di disoccupazione;
s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
t) qualità di studente;
u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231
cc) qualità di vivenza a carico;
dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Articolo 47 (ex D.P.R. N. 445/2000)

Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'art. 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

13_35_3_CNC_AZ SS3_BANDO INCARICO QUINQUENNALE CENTRO MENTALE TOLMEZZO_015.DOC

Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 "Alto Friuli" - Udine

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa "Centro di salute mentale di Tolmezzo" - Disciplina di psichiatria.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 286 del 14.8.2013, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico di:
direttore della struttura complessa centro di salute mentale di Tolmezzo
Ruolo: sanitario
Profilo professionale: medici
Disciplina: psichiatria

L'incarico, che avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, sarà conferito con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 per le parti applicabili e dalla deliberazione della Giunta Regionale della Regione Friuli Venezia Giulia n. 513 del 28.3.2013 avente ad oggetto "Approvazione del documento recante le direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica-sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art .4 del DL 158/2012 convertito nella L. 189/2012"
L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

1. Profilo professionale del dirigente da incaricare

Si riportano di seguito le caratteristiche della struttura complessa oggetto del presente bando e le competenze/conoscenze richieste dall'incarico di direzione

- Allocazione e organizzazione della struttura:

La struttura complessa CSM Tolmezzo dell'A.S.S. 3 "Alto Friuli" fa parte del Dipartimento Sperimentale di Salute Mentale dell'Area Vasta Udinese, incardinato presso l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Medio Friuli".
Il direttore della struttura complessa risponde direttamente al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale dell'Area Vasta Udinese.
La struttura opera sulle 24 ore e assicura le proprie attività in un ambito territoriale di area montana abbastanza vasto e di difficile percorribilità in diversi mesi dell'anno. La popolazione residente è di circa 35.000 abitanti, distribuiti in piccole comunità.
La struttura garantisce le seguenti attività:

  - ambulatoriale (oltre 600 pazienti);
  - domiciliare per tutta l'area della Carnia;
  - day hospital
  - centro diurno
  - riabilitazione psichiatrica
  - accoglimento sulle 24 ore: sono previsti 6 posti letto
  - consulenza a favore della Casa Circondariale di Tolmezzo, dell'Ospedale di Tolmezzo e delle Case di Riposo
  - gestione economica di fondi per la riabilitazione, FAP e borse lavoro
  - promozione della salute e contrasto allo stigma
  - attività medico-legale in collaborazione con i tribunali

- Risorse umane assegnate:
  - 3 psichiatri
  - 1 psicologo
  - 1 assistente sociale
  - 22 operatori del comparto (infermieri e operatori socio-sanitari)

- Conoscenze specifiche richieste:
  - conoscenza delle problematiche connesse all'ambito territoriale di competenza della struttura complessa così come sopradescritte
  - conoscenza della legislazione della regione Friuli Venezia Giulia in materia di Salute Mentale e dei principali riferimenti legislativi nazionali
  - conoscenza della materia medico-legale con specifico riferimento alle perizie psichiatriche

- Competenze tecnico-professionali richieste:
  - esperienza nell'ambito della salute mentale, in particolare "La presa in carico integrata del paziente

multiproblematico";
- attività formativa in materia di salute mentale con specifico riferimento all'analisi dei sistemi istituzionali e al coordinamento di èquipe multiprofessionali

- Area organizzativo - gestionale

Programmazione annuale delle attività della Struttura Complessa, istituzionali e di miglioramento, con il coinvolgimento dei collaboratori:
- Individuazione degli obiettivi per settore e delle priorità
- Utilizzazione di indicatori per la valutazione della qualità clinico-assistenziale della struttura
- Definizione delle modalità attuative e delle risorse da impiegare (piani di attività) anche secondo le indicazioni del negoziato di budget
- Supporto alla Direzione di Dipartimento nell'assunzione di decisioni gestionali e collaborazione all'elaborazione e attuazione degli indirizzi di programmazione aziendale
- Supporto al Direttore di Dipartimento nella negoziazione del Budget

Programmazione annuale del personale (da condividere con il Direttore di dipartimento):
- Piano ferie annuale
- Budget ore in straordinario
- Piani di formazione

Organizzazione del personale:
- Distribuzione delle attività ovvero dislocare la persona giusta al posto giusto (job e livello di copertura delle job)
- Messa in atto di interventi per la garanzia della qualità delle politiche assistenziali (stesura linee guida e protocolli, loro implementazione e verifica nell'applicazione clinica, conseguenti azioni migliorative)
- Definizione dei "privilegi/incarichi" dei dirigenti medici
- Promozione di iniziative volte allo sviluppo di pratiche cliniche improntate all'efficienza

Coordinamento delle attività/processi:
- Comunicazione al personale del programma di esercizio (obiettivi e attività) di ogni singolo settore
- Monitoraggio dei risultati via via ottenuti rispetto alle attese, al programmato per i servizi erogati (output) in termini di efficacia
- Monitoraggio delle modalità operative e delle risorse impiegate rispetto ai risultati via via ottenuti in termini di efficienza
- Attività di controllo di gestione per il monitoraggio del Budget (verifica e analisi degli scostamenti e proposta di azioni correttive)
- Garantire il rispetto del budget economico assegnato alla SOC (valutazioni costi/efficacia, utilizzo integrato del personale, utilizzo comune di tecnologie messe a disposizione dal Dipartimento)
- Comunicazione (almeno semestrale) al personale dei risultati delle attività di monitoraggio
- Supporto al Direttore del Dipartimento per lo sviluppo di iniziative di governo clinico (efficacia, efficienza, sicurezza)
- Controllo delle performance (individuali e organizzative):
- Comunicazione ad ogni collaboratore di cosa ci si attende da lui in termini di performance (attività, risultati, comportamenti)
- Monitoraggio e valutazione del livello di copertura dei privilegi/incarichi dei professionisti
- Monitoraggio delle performance dei collaboratori rispetto alle attese
- Confronto con il collaboratore sui risultati dl monitoraggio
- Individuazione e avvio di azioni correttive e di sviluppo professionale
- Valutazione sulle concrete possibilità di crescita (potenziale e attitudini)
- Partecipazione ai collegi tecnici per la valutazione delle posizioni

Governo del personale:
- Esercizio della leadership per influenzare i comportamenti dei collaboratori
- Mettere a disposizione la propria competenza, le informazioni e favorire l'apprendimento e la crescita professionale
- Supporto al personale, dare sostegno e fiducia, dare un senso al lavoro di ciascuno
- Delegare, riconoscere e responsabilizzare
- Monitoraggio del livello di qualità delle relazioni con e tra collaboratori, ascolto, gestione dei conflitti, accettare e promuovere il confronto
- Coinvolgimento del personale (fare squadra) con riunioni di lavoro, di coordinamento, di discussione; gruppi di lavoro
- Perseguire il migliore/diverso impiego del personale in funzione delle necessità e delle attitudini
- Partecipazione attiva alle riunioni del Comitato di Dipartimento a riunioni con la Direzione, o con i colleghi dell'Area Vasta o di altre Aree; partecipazione a gruppi di miglioramento dell'Area Vasta o tra altre Aree

- Area relazionale:
  - Gestione della comunicazione con gli utenti e i loro familiari
  - Cura del clima interno

- Relazioni con l'Area Vasta Udinese:

La SOC CSM Tolmezzo rappresenta il territorio dell'Alto Friuli nell'ambito del comitato di Area Vasta del DSM sperimentale. Il direttore di struttura partecipa alle riunioni del comitato e alla redazione di protocolli operativi gestionali condivisi.

- Integrazione con altri servizi/professionisti:

La struttura svolge funzioni di:
  - integrazione con i servizi di neuropsichiatria infantile, con i medici di medicina generale, con l'equipe dell'handicap e il Sert;
  - integrazione con i servizi sociali dei Comuni e con tutti i soggetti attivi della comunità.

2. Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata dalla commissione contestualmente al colloquio;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASS n. 3 Alto Friuli in fase preassuntiva;
c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di psichiatria o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina stessa o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di psichiatria
L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, e il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto - legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito con modificazioni nella legge 19 dicembre 1979, n. 54.
Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex DM 30 gennaio 1998 e DM 31 gennaio 1998, e successive modifiche e integrazioni.
d) curriculum professionale - ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 - in cui sia documentata una specifica attività e adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997, - concernente le attività professionali, di studio e direzionali - organizzative;
e) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/1997, gli incarichi di direzione di struttura complessa sono conferibili senza attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.
I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.
Il possesso dei requisiti generali e specifici viene accertato d'ufficio dall'Amministrazione.
L'esclusione dalla selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'ASS 3 "Alto Friuli" da notificarsi entro trenta giorni dall'adozione del provvedimento ai candidati interessati.

3. Domanda di ammissione all'avviso

Nella domanda di ammissione all'avviso, che deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato (allegato 1) e sottoscritta, a pena di esclusione, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;
b) la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR n. 761/79. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.2.1994, n. 174);
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti;
f) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1, lettere a), b), c).
Per quanto riguarda la laurea e la specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura delle stesse, la data e l'Università presso cui sono state conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza;
h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
j) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto b);
k) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) e alla pubblicazione del curriculum;
La mancata dichiarazione relativamente alla lettera e) verrà considerata come il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso.
I candidati beneficiari della Legge 104/1992 dovranno specificare l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine gli stessi dovranno allegare apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari

4. Modalità di presentazione della domanda di ammissione e della documentazione allegata

Le domande di ammissione e la relativa documentazione allegata devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 di Gemona del Friuli - Piazzetta Portuzza 2, 33013 Gemona del Friuli - e devono essere presentate utilizzando una delle seguenti modalità:

- mediante spedizione a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 "Alto Friuli" - Piazzetta Portuzza, 2 - 33013 Gemona del Friuli (UD) entro il termine perentorio di scadenza indicato nel bando

ovvero

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, da lunedì a venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 entro il termine perentorio di scadenza indicato nel bando

ovvero

- inviate al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) Ass3AltoFriuli.protgen@certsanita.fvg.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale e di una delle modalità di firma previste dall'art. 65 del D.Lgs.82/2005). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero da PEC non personale, anche se indirizzate alla PEC Aziendale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro la data di scadenza indicata dal presente bando. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, con l'utilizzo di modalità di spedizione dalle quali risulti la consegna all'ufficio postale con data certa
Nel caso in cui il candidato si avvalga della PEC per l'invio della domanda, il termine ultimo di invio è fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo del partecipante.

5. Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:
a. un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, redatto obbligatoriamente, in forma di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il facsimile allegato (allegato 2). Il curriculum deve essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della commissione esaminatrice, con particolare riferimento agli ambiti indicati alla successiva sezione del presente avviso "modalità di svolgimento della selezione". Eventuali ulteriori

informazioni non contemplate nel modello di curriculum possono essere presentate separatamente dal candidato purchè debitamente autocertificate (allegati 3 e 4)
b. attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dagli enti interessati;
c. attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio, certificata dal Direttore Sanitario;
d. pubblicazioni, che devono essere edite a stampa e allegate nel testo integrale in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà effettuata dal candidato (utilizzare al riguardo l'allegato 4). Le pubblicazioni dovranno essere accompagnate da un dettagliato elenco in ordine cronologico riportate titolo, autore e coautore, rivista e anno di pubblicazione.
e. originale della quietanza o ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,33, in nessun caso rimborsabile, sul conto corrente postale n. 34070326 intestato a Azienda Servizi Sanitari 3 "Alto Friuli" Serv. Tes. - 33013 Gemona del Friuli (UD) (nello spazio riservato alla causale deve essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce);
f. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
g. un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati

6. Modalità per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive

Dal 1° gennaio 2012 le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non possono richiedere e accettare certificati o atti di notorietà (art. 74, c. 2 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) Gli stessi sono obbligatoriamente sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 (art. 40, c. 01 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

- Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi necessari per la loro valutazione.

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio dovranno indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito

- nel caso in cui il candidato debba autocertificare iscrizione all'albo devono essere specificati la provincia, il numero di posizione e la data di iscrizione;
- nel caso in cui il candidato debba autocertificare attività lavorative svolte lo stesso dovrà indicare:
  - denominazione dell'ente/amministrazione.. presso cui il servizio è stato svolto;
  - periodi di servizio con indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro;
  - posizione funzionale/ qualifica professionale e disciplina di inquadramento;
  - tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, etc.);
  - impegno orario settimanale (tempo pieno o parziale con indicazione delle ore lavorative);
  - eventuali periodi di aspettativa o di interruzione del servizio che diano luogo a riduzioni del punteggio;
  - nella dichiarazione sostitutiva relativa ai servizi prestati presso le Case di Cura convenzionate (art. 21 D.P.R. 27.3.2001, n. 220) anche quest'ultima caratteristica deve risultare contenuta nella certificazione.
- Relativamente all'espletamento degli obblighi militari di leva ai fini della valutazione dello stesso ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i candidati dovranno indicare tutte le situazioni attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio
- Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare il titolo del corso, la data/periodo e il luogo di svolgimento, il soggetto organizzatore; il candidato deve altresì specificare se vi ha partecipato quale relatore o quale uditore

La tipologia di prestazioni di cui al punto 5, lett. b) e c) e le pubblicazioni non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà. Le stesse devono essere presentate in originale, copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (allegato 4).
Le dichiarazioni incomplete o non redatte in conformità alle disposizioni di cui agli artt.19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 non saranno oggetto di valutazione.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

7. Commissione di valutazione

La commissione di valutazione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis del D.lgs. 502/1992, è composta dal direttore sanitario dell'A.S.S. 3 "Alto Friuli" e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Nelle more della formazione dell'elenco unico nazionale il sorteggio verrà effettuato da un elenco provvisorio formato dalla Regione Friuli Venezia Giulia.
Le funzioni di segretario sono affidate a dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla D.
Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione di valutazione sono pubbliche. La data e il luogo di sorteggio sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della regione FVG almeno trenta giorni prima della data di effettuazione del sorteggio.
Il provvedimento di nomina viene pubblicato nel sito internet aziendale www.ass3.sanita.fvg.it - alla sezione "bandi di concorso" - "incarichi di struttura complessa" per la durata della procedura di selezione.

8. Modalità di svolgimento della selezione

La commissione di valutazione prende atto del profilo professionale del dirigente da incaricare delineato nel presente avviso e all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione dei curricula e del colloquio.
I punteggi a disposizione della commissione sono 100 così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

I 40 punti previsti per la valutazione del curriculum sono ripartiti come segue:

- *attività professionali*: massimo punti 30

In tale categoria vengono valutati

- la posizione funzionale del candidato nelle strutture di assegnazione e gli eventuali incarichi con specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia di prestazioni erogate dalle medesime;
- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

- *attività scientifica, formativa e di studio*: massimo punti 10

la valutazione riguarda:

- partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari;
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del Diploma di Laurea o di Specializzazione ovvero presso Scuole di Formazione per il personale sanitario;
- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere;
- produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o estere

La valutazione dei titoli va effettuata prima dell'inizio del colloquio con i candidati e l'esito della stessa deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio stesso.
Relativamente al colloquio, la commissione, immediatamente prima dell'espletamento dello stesso, può:

- determinare il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati; in tale caso la commissione predisporrà affinché i candidati che hanno già sostenuto lo stesso non entrino in contatto con quelli che ancora lo devono sostenere;

ovvero

- determinare i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte; in tal caso il colloquio deve svolgersi in aula aperta al pubblico

In entrambi i casi i candidati, nell'ordine stabilito dalla commissione, vengono chiamati singolarmente, previa identificazione ed esibizione di idoneo e valido documento di riconoscimento.
Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative, di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza,
espressa in termini numerici, pari ad almeno 31/60. L'esito del colloquio va affisso nella sede della selezione.
Al termine del colloquio, la commissione formula la terna dei candidati idonei. Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.
Di ogni seduta nonché operazione della commissione il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione. Il verbale, unitamente a tutti gli atti della selezione sono trasmessi al direttore generale che individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione.

9. Convocazione dei candidati

La convocazione al colloquio verrà comunicato a ciascun candidato ammesso almeno 15 gg. anteceden-

ti la data del colloquio stesso, a mezzo raccomandata A/R ovvero tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, all'indirizzo indicato nella domanda, ovvero tramite pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.
Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità.
La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

10. Conferimento dell'incarico e impegno lavorativo

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nell'ambito della terna predisposta dalla commissione.
Qualora il direttore generale intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta. La motivazione deve essere pubblicata sul sito internet aziendale.
Prima della nomina sono, altresì, pubblicati sul sito internet:

- il profilo professionale di cui al punto 1;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- il verbale contenente i giudizi della commissione riferita ai curricula e al colloquio, nonché i relativi allegati;

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza di una della cause di inconferibilità previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013.
Il candidato cui viene conferito l'incarico sarà inviato alla sottoscrizione del contratto individuale, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti.
La data di inizio del rapporto è concordata tra le parti.
I contenuti dell'incarico saranno disciplinati da specifico contratto individuale di lavoro sottoscritto dal dirigente incaricato e dal Direttore Generale.
L'incarico comporta obbligatoriamente l'accesso al rapporto di lavoro esclusivo.
L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato è pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio viene documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.
Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria vigenti.

11. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo.
L'incarico è soggetto a conferma al termine del periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs.502/1992.
Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle valutazioni previste dal CCNL.
L'esito positivo della valutazione di fine incarico da parte del Collegio Tecnico realizza la condizione per la conferma dell'incarico o per il conferimento di altro incarico della medesima tipologia di pari o maggior rilievo.
L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai C.C.N. L.
Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.
È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C Politiche del Personale - Acquisizione risorse, gestione dotazioni organiche e valutazione del personale, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui al decreto n. 196/2003 citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dei Responsabili delle Sezioni Acquisizione risorse, gestione dotazioni organiche e valutazione del personale, trattamento giuridico e trattamento economico-previdenziale, in relazione alle specifiche competenze.
Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

13. Restituzione dei documenti

Il ritiro della documentazione prestata a corredo della domanda potrà avvenire in qualunque momento da parte del candidato che dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione, da parte del candidato non presentatosi al colloquio nonché da parte del candidato non inserito nell'elenco degli idonei.
Il candidato inserito nell'elenco degli idonei non potrà ritirare la documentazione se non sono trascorsi almeno quattro mesi dall'adozione del decreto di approvazione degli atti del procedimento.
Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.
I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto. I documenti, su richiesta scritta, potranno essere restituiti anche per il tramite del servizio postale, mediante raccomandata AR, con spese di spedizione a carico dell'interessato.

14. Norme finali

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7-bis lett.b) del D.lgs. 502/1992, l'Azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, qualora il dirigente cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, procederà alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei professionisti facenti parte della terna iniziale.
La presente procedura si concluderà entro dodici mesi decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali (sabato escluso) alla SOC Politiche del Personale e AA.GG. - Acquisizione risorse, gestione dotazioni organiche e valutazione del personale - (tel. 0432/989424) - Piazzetta Portuzza 2 - Gemona del Friuli (UD).
Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'ASS n. 3 Alto Friuli, all'indirizzo internet: www.ass3.sanita.fvg.it (bandi di concorso).

IL DIRETTORE GENERALE:
dott. Beppino Colle

Schema della domanda di ammissione da redigersi in carta semplice – allegato 1

Al Direttore Generale
dell'A.S.S. n. 3 "ALTO FRIULI"
Piazzetta Portuzza 2
33013 GEMONA DEL FRIULI

..l.. sottoscritt..

c h i e d e

di essere ammesso all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione della struttura complessa CSM TOLMEZZO - disciplina: PSICHIATRIA, bandito con deliberazione n. .... del ....

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

d i c h i a r a

di essere nat... a .... il .... – codice fiscale ………………..;
di risiedere a ...., via ...., n. ......;
di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ....);
di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di ....
(ovvero: di non essere iscritt.. nelle liste elettorali per il seguente motivo ....);
di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
ovvero
di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: ....
ovvero
di avere i seguenti procedimenti penali in corso: ....
di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione ……………………………………
di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione
Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data ……….. presso .... e abilitazione all'esercizio della professione conseguita il …………………...;
Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di ……………………………... dal …………………………….. al n. pos.…………..;
Diploma di specializzazione in ………………………………………………….. conseguito in data ……………………….. presso …………………………………………………………….. durata legale del corso anni.…...
Anzianità di servizio di anni …………… nella disciplina di ……………………………….

di aver prestato o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni: ....
profilo prof.le ……………………………….. Disciplina ………………………………….
a tempo determinato/indeterminato
rapporto di lavoro a tempo pieno/impegno ridotto (indicare le ore settimanali……………………….)
dal……………. al ………………..
dal……………. al ………………...
causa di risoluzione del rapporto di lavoro ……………………………………………………………………

di aver prestato o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni: ....
profilo prof.le …………………………………………………….. Disciplina ……………………………………………………....
a tempo determinato/indeterminato
rapporto di lavoro a tempo pieno/impegno ridotto (indicare le ore settimanali……………………………)
dal……………… al ………………….
dal……………… al …………………...
causa di risoluzione del rapporto di lavoro ………………………………………………………………………
di necessitare, in relazione al proprio handicap, per l'espletamento del colloquio di ……………………………………………………………………………………………… (allegare certificazione medica che specifichi i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap ed i tempi aggiuntivi necessari)
di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali e del curriculum, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa;
di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni fissate dal presente bando;
che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Via / Piazza .... n. ....
C.A.P. .... città ....
Pec …………………………………………………………………….... tel./cell.…….............................

D i c h i a r a

Che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali, ai sensi degli artt.19, 19-bis e 47 del DPR n.445/2000.

data, ...

firma ....

Fac simile curriculum – allegato 2

Il sottoscritto ____
Nato a ______________________________ prov. _______ il ______________
Codice fiscale ____
ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli:
TITOLI DI STUDIO:
diploma di Laurea in ______________________________________
conseguito in data _______ presso ____________________________
diploma di specializzazione in _________________________________
conseguito in data _______ presso ______________________________
altri titoli di studio (master, corsi di perfezionamento, dottorati di ricerca…)
titolo: ____________________________________
conseguito in data _______ presso ______________________________
ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI MEDICI DELLA PROVINCIA DI ______________________
Dal __________ n. pos. ______

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Servizi con rapporto di dipendenza presso pubbliche amministrazioni o case di cura private accreditate

Ente	
Profilo professionale	
Disciplina	
Tempo determinato/indeterminato	
Tempo pieno/impegno ridotto (indicare le ore)	
Periodo (dal ____ al_____)	
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro	
Eventuali periodi di interruzione dal servizio (aspettativa, assenze non retribuite..)	

Ente	
Profilo professionale	
Disciplina	
Tempo determinato/indeterminato	
Tempo pieno/impegno ridotto (indicare le ore)	
Periodo (dal ____ al_____)	
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro	
Eventuali periodi di interruzione dal servizio (aspettativa, assenze non retribuite..)	

Altri servizi prestati presso P.A.

Ente	
Profilo professionale	
Disciplina	
Tipologia (co.co.co., libero prof….)	
Tempo pieno/impegno ridotto (indicare le ore)	
Periodo (dal ____ al_____)	

Servizi prestati presso strutture private

Ente	
Profilo professionale	
Disciplina	
Tipologia (dipendente, co.co.co., libero prof. . ..)	
Tempo pieno/impegno ridotto (indicare le ore)	
Periodo (dal ____ al_____)	

Incarichi svolti con ambiti di autonomia professionale (incarichi di alta specializzazione, di struttura semplice, complessa..)
Tipologia di incarico: ____
Durata ________________________
Presso ________________________
Descrizione dell'incarico ____

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari..quale UDITORE

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari..quale RELATORE

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

Attività didattica presso Università o Scuole per la formazione del personale sanitario
Ente: ____
corso: ____
materia di insegnamento: ________________________________
periodo di insegnamento: _________________________________
ore di docenza: ____

Attività di frequenza volontaria:
Struttura ____
periodo di frequenza: ____________________________________
ore di frequenza: _______________________________________

Attività scientifica quale AUTORE - indicare i titoli dei singoli articoli o pubblicazioni e gli estremi della rivista allegando copia della pubblicazione

TITOLO ARTICOLO, ESTREMI DELLA RIVISTA
1.
2.
3.
4.
5.
6.

Attività scientifica IN COLLABORAZIONE - indicare i titoli dei singoli articoli o pubblicazioni e gli estremi della rivista allegando copia della pubblicazione

TITOLO ARTICOLO, ESTREMI DELLA RIVISTA
1.
2.
3.
4.
5.
6.

Altre informazioni:

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

Dichiara di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa.

Data, ________________

Firma

____

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)

Il/la sottoscritt__ ____

nat__ a ______________________________________ il ____________

residente a ____

in via ____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

____

____

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

____________, li ____________

Il/La dichiarante

____

Articolo 46 DPR n.445/2000 - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) data e il luogo di nascita;
b) residenza;
c) cittadinanza;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
f) stato di famiglia;
g) esistenza in vita;
h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
l) appartenenza a ordini professionali;
m) titolo di studio, esami sostenuti;
n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
r) stato di disoccupazione;
s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
t) qualità di studente;
u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
cc) qualità di vivenza a carico;
dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Allegato 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(artt.19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)

Il/la sottoscritt__ ____

nat__ a ____________________________________ il ____________

residente a ____

in via ____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

____

____

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

____________, li ____________

Il/La dichiarante

____

Articolo 19 DPR n.445/2000 - Modalità alternative all'autenticazione di copie.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Articolo 47 DPR n.445/2000 - Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare IN FORMA ANTICIPATA rispetto l'effettiva pubblicazione sul B.U.R.; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori – comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate, fermo restando il PAGAMENTO ANTICIPATO della spesa di pubblicazione;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme – Servizio provveditorato e SS.GG., Ufficio amministrazione BUR – Corso Cavour, 1 – 34132 Trieste – FAX n. +39 040 377.2383 – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltro postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab	Cartaceo (inoltro postale/fax	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00
PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture IN FORMA ANTICIPATA
I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate.
A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:
DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA, AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME - SERVIZIO PROVVEDITORATO E SS.GG. - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE
FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: s.provveditorato.bur@regione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.

b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 59 O 02008 02241 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**

- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati)**: *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli**: *modulo in f.to DOC*

GUIDO BAGGI - Direttore responsabile
ERICA NIGRIS - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa
impaginato con Adobe Indesign CS5®
stampa: Centro stampa regionale
 - Servizio provveditorato e servizi generali